

## ATA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos, doze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e cinquenta e cinco minutos, a Equipe do Arquivo Municipal, em conformidade ao que determina a Tabela de Temporalidade de Documentos em vigor e de acordo com o que consta da Relação de Documentos para Eliminação nº 001/2025 e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 001/2025 procedeu à **1ª ELIMINAÇÃO** de documentos. Como o Município não dispõe de local apropriado para o devido descarte e por não podermos descartar “a céu aberto”, ou seja, de “qualquer jeito”, foi solicitado junto ao Grupo Cereal (empresa local em que possui caldeira industrial) autorização para que pudéssemos proceder a incineração junto a seu equipamento. Diante do número expressivo de caixas arquivos, foi necessário o parcelamento no envio dos documentos. Assim, a primeira remessa de caixas ocorreu às nove horas, do respectivo dia. No mesmo dia, às treze horas, ocorreu o envio da segunda remessa para o descarte. E, no dia seguinte, treze do mês de novembro, a terceira e última remessa. Fizeram presente na ocasião: a Controladora-Geral do Município, Sra. Hérica Cristina Rodrigues Ribeiro; a Diretora da Controladoria-Geral do Município, Sra. Francimar Rodrigues da Silva Germano; a Diretora do Arquivo Central e Presidente da CPAD (Comissão Permanente de Avaliação de Documentos), Sra. Keila Cristina de Freitas Paula; bem como, os membros da CPAD: Sr. Ricardo Araújo Silva Conti, Sr. Guilherme Soares Melquiades e Sr. José Lucas Amorim Brandão. Presente ainda os servidores do Arquivo Central: Sr. Agueyby Leal Costa; Sr. Bruno D’Luca Marinho do Nascimento; Sr. Gleydson Júnior Alves Paiva e Sra. Maria Abadia de Jesus Alves. Dentre os convidados, estiveram presentes no ato público: Superintendente de Compras Governamentais, Sr. Wellington André Costa; Superintendente de Gestão de Pessoas, Sr. Alex Camilo Carelli; o Coordenador de Administração, Frequência e Gestão de Arquivos, Sr. Jhonathan Oliveira Silveira de Castro; Gestor de Captação de Informação Institucional (Secretaria de Comunicação), Sr. Cairo Tobias Moraes Preto e o Gestor de Videomaker Digital, Sr. Alessandro Souza Rodrigues. Todos os atos foram acompanhados pelos servidores do Arquivo Municipal e membros da CPAD. Os demais, compareceram somente no dia doze de novembro, no período matutino. Todos os atos referentes a eliminação foram devidamente publicados e registrados por meio de registro fotográfico, o qual fazemos constar junto a presente ata. No dia treze de novembro foram encerrados os atos da primeira eliminação. Nada mais havendo a registrar, lavo esta ata que segue assinada por mim, Keila Cristina de Freitas Paula, como

Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e Diretora do Arquivo Municipal, e pelos demais componentes da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, dando por encerrada a primeira eliminação de documentos do Arquivo Municipal da Prefeitura Municipal de Rio Verde – Goiás.

## ANEXOS

Segue fotos do período matutino do dia 12/11/2025



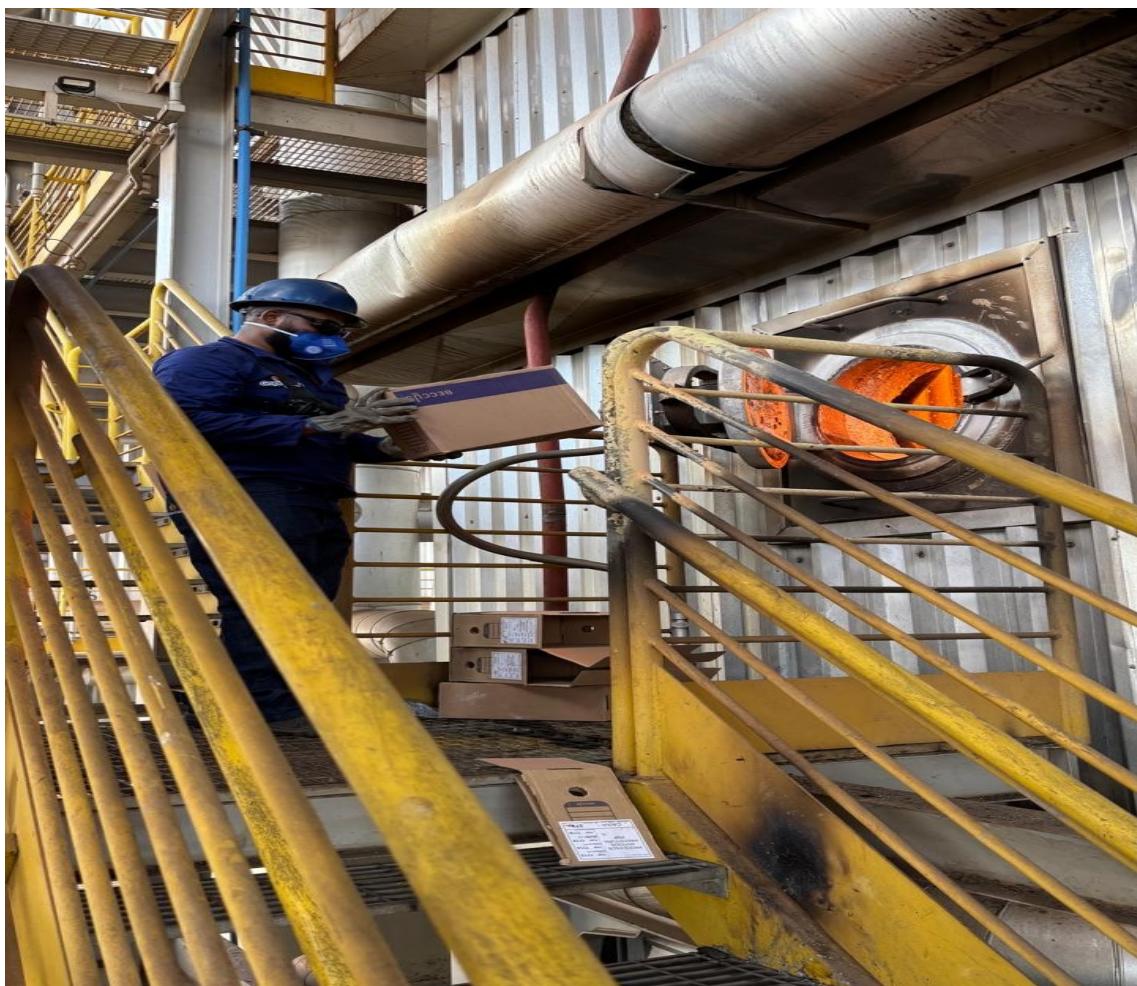
Carregamento inicial do caminhão com as Caixas Arquivo para incineração.



Controladora Geral do Município e Diretora do Arquivo Municipal, compreendendo o processo de funcionamento da Caldeira na Grupo Cereal, junto ao responsável.



Descarregamento do caminhão para início do ato público



Início da incineração dos Documentos Públicos Municipais

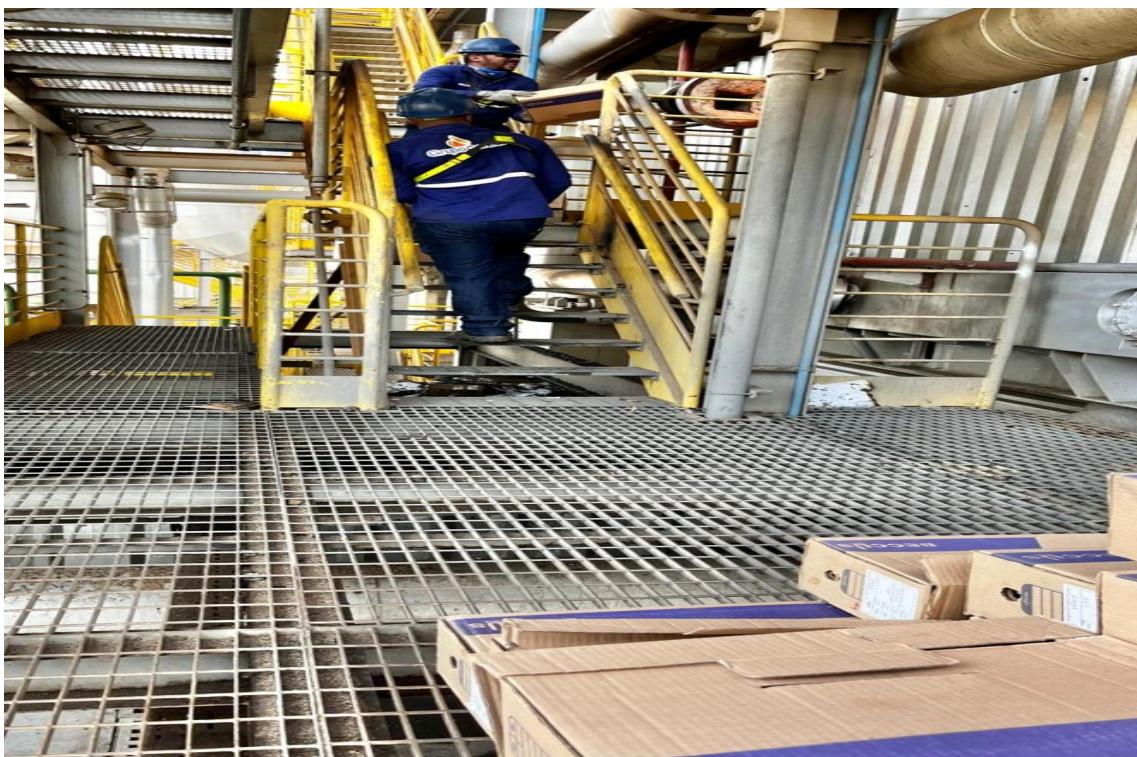


Servidores do município presentes no início do ato público.

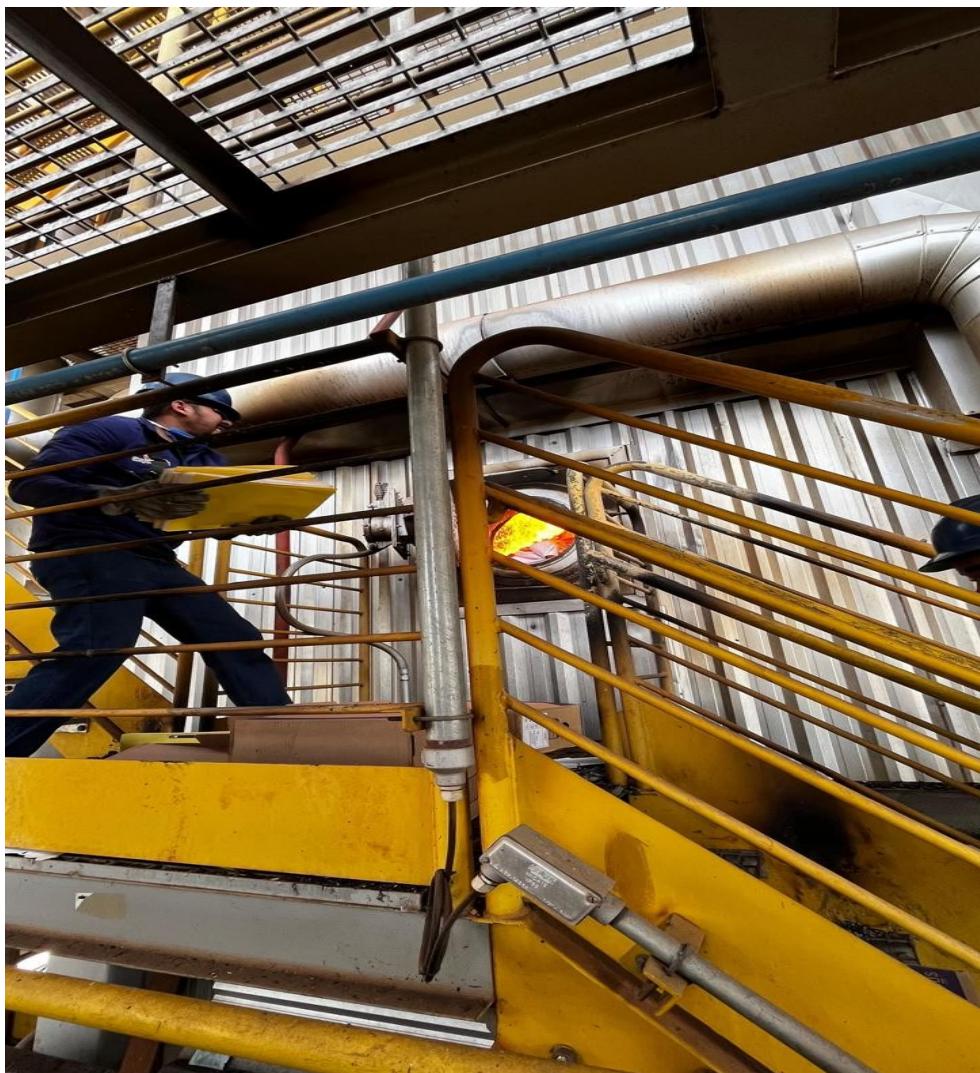
Segue fotos do período vespertino do dia 12/11/2025



Segunda remessa de documentos carregados para eliminação



Carregamento das Caixas Arquivo para o local da incineração.



Registro do procedimento de incineração realizado na Caldeira Industrial

Segue fotos do período vespertino do dia 13/11/2025



Última remessa de Caixa Arquivos com documentos, para finalização da eliminação.



Finalização da queima dos documentos



Equipe do Arquivo e Membros da CPAD que estiveram a garantir a finalização adequada do ato público, em conformidade à legislação municipal.



## Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

---

Assinatura digital - Nome: FRANCIMAR RODRIGUES DA SILVA GERMANO e-CPF: \*\*\*.435.071-\*\* Usuário: francimar.rodrigues Local: BR Data: 19/11/2025 14:10:45 IP: e-Assinatura: KKkp\$!58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios>

---

Assinatura digital - Nome: HERICA CRISTINA RODRIGUES RIBEIRO e-CPF: \*\*\*.413.331-\*\* Usuário: herica.cristina Local: BR Data: 24/11/2025 10:18:12 IP: e-Assinatura: KKkp\$!58teX - <http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios>



## Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

---

Assinado digitalmente por KEILA CRISTINA DE FREITAS PAULA RODRIGUES, portador do CPF: \*\*.540.031-\*\*, em 25/11/2025 09:34:52. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/KKkp\\$!58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/KKkp$!58teX) - utilizando o código: KKkp\$!58teX

---

Assinado digitalmente por GUILHERME SOARES MELQUIADES, portador do CPF: \*\*.772.101-\*\*, em 25/11/2025 09:38:52. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/KKkp\\$!58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/KKkp$!58teX) - utilizando o código: KKkp\$!58teX

---

Assinado digitalmente por GLEYDSON JUNIOR ALVES PAIVA, portador do CPF: \*\*.808.121-\*\*, em 25/11/2025 09:40:31. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/KKkp\\$!58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/KKkp$!58teX) - utilizando o código: KKkp\$!58teX



# RIO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

RIO VERDE GO

PROCESSO: 69.097/2025

## DECLARAÇÃO

Eu, Cairo Tobias Moraes Preto, Gestor de Captação de Informação Institucional da Secretaria de Comunicação, DECLARO que me fiz presente na manhã do primeiro dia da Eliminação de Documentos pelo Arquivo, qual seja dia 12/11/2025.

Por ser verdade, assino a presente.

Rio Verde 26 de novembro de 2026.

Cairo Tobias Moraes Preto

Gestor de Captação e Informação Institucional da Secretaria de Comunicação

Documento assinado digitalmente

**gov.br**

CAIRO TOBIAS MORAES PRETO

Data: 26/11/2025 14:39:40-0300

Verifique em <https://validar.itd.gov.br>



RIO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

RIO VERDE GO

PROCESSO: 69.097/2025

DECLARAÇÃO

Eu, Alessandro Sousa Rodrigues, Gestor de Videomaker Digital, DECLARO que me fiz presente na manhã do primeiro dia da Eliminação de Documentos pelo Arquivo, qual seja dia 12/11/2025.

Por ser verdade, assino a presente.

Rio Verde 26 de novembro de 2026.

*Alessandro Sousa Rodrigues*  
Alessandro Sousa Rodrigues

Gestor de Videomaker Digital da Secretaria de Comunicação