

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSTRUÇÃO DE REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS PESSOA JURÍDICA:

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- a) Requerimento Preenchido;
- b) ATA de criação da empresa;
- c) ATA de eleição;
- d) Estatuto ou regimento interno;
- e) Situação cadastral do **CNPJ** (SRF);
- f) Comprovante de endereço;
- g) Cópia RG, CPF, e Certidão de casamento do representante legal (**presidente ou sócio**);
- h) Comprovante de endereço do representante legal;
- i) Telefone para contato;
- j) Extrato da EQUATORIAL ou SANEAGO comprovando tempo de ligação fornecimento de serviço;
- k) Certidão de inteiro teor atualizada do imóvel;
- l) Cópia de demais documentações relativas ao pedido.

Superintendência de Patrimônio Imobiliário