

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de peças para montar medidor de pressão de rede de água para uso nas atividades de fiscalização da AMAE, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Quant.	Und.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	8	UNIDADE	ABRAÇADEIRA METALICA 14MM AJUSTAVEL 19 -25 MM		
02	2	UNIDADE	ADAPTADOR MACHO ENGATE RÁPIDO TORNEIRA 1/2" E 3/4"		
03	2	UNIDADE	BUCHA DE REDUÇÃO 3/4 X 3/8 GALVANIZADA		
04	2	UNIDADE	BUCHA DE REDUÇÃO 3/8 X 1/4 GALVANIZADA		
05	2	UNIDADE	ENGATE RAPIDO 1/2		
06	4	UNIDADE	ESPIGÃO MACHO GALVANIZADO 3/4 X 1/2		
07	3	METRO	MANGUEIRA COM TRAMA E PAREDE REFORÇADA PARA AGUA 1/2 POLEGADA.		
08	1	UNIDADE	MANOMETRO PARA AGUA METALICO 0 A 60 MCA, OU 0-6 BAR. PRECISÃO ASME B40.1 GRAU 1A, EN 837-1 CLASSE 1.0, JIS B7505 CLASSE 1.0		
09	2	UNIDADE	NIPPLE HEXAGONAL 3/4 GALVANIZADA		
10	2	UNIDADE	REGISTRO ESFERA EM METAL DIAMETRO 25MM (3/4")		
11	2	UNIDADE	TEE 3/4 GALVANIZADA		
Total Geral					

1.3 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

1.3.1 Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da contratação, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo constatada a existência de dotação orçamentária para o **exercício de 2023**, conforme abaixo discriminado:

29.01.17.512.6046.2296.3.3.90.30 – FR 100 (1132/2023) – Consumo

2. DA CONTRATAÇÃO

De acordo com a Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos) no caso de outros serviços e compras;

Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente de seu valor.

3. JUSTIFICATIVA

Os materiais solicitados serão utilizados para montar um novo equipamento para medir a pressão da água que está sendo entregue pela prestadora do serviço de abastecimento nas torneiras das casas da população rio-verdense. Tal aferição é necessária para conferir se a prestadora está entregando pressão de modo que seja suficiente para possibilitar o uso dos equipamentos hidráulicos domésticos e não demasiadamente alta a ponto de causar danos aos equipamentos e redes de água internas das residências.

A citada aferição faz parte das atividades de fiscalização desta agência e está regulamentada na Resolução Normativa AMAE nº 08 de 2021, que determina os parâmetros a serem observados na prestação do serviço de abastecimento de água em nosso município, devendo a prestadora entregar pressão mínima de 10 mca e máxima 40 mca, sendo o equipamento aqui solicitado montado para atender especificamente a aferição desses parâmetros. As conexões solicitadas no pedido devem ser de metal galvanizado para aguentar no mínimo a pressão de 50 mca.

Assim, em função do incremento das atividades desenvolvidas, a AMAE precisou aumentar seu corpo técnico e por este motivo é necessária a aquisição de novos equipamentos para atender os novos servidores e a realização de reuniões e treinamentos online.

4. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1 Os equipamentos deverão ser entregues na sede da AMAE, situada Rua Comendador Leão, nº 145-B, Setor Central, telefone (64) 3620-2065, em horário comercial, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00.

5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

O equipamento será recebido:

Provisoriamente. A partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, no período máximo de 3 (três) dias, contados da hora do recebimento do serviço pelo Gestor da pasta, ou servidor expressamente designado para tal finalidade.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias do recebimento provisório.

A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento do material em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6. FORMA DE PAGAMENTO

6.1 A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, que será atestada pelo Gestor da pasta ou servidor expressamente designado;

6.2 O pagamento será efetuado em até 07 (sete) dias após o cumprimento do subitem anterior;

6.3 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal, serão devolvidos à **contratada** para as correções necessárias, não respondendo a **contratante** por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da contratada;

6.5 A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura, para verificação da situação da CONTRATADA em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo;

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Executar o serviço nas condições estipuladas, no prazo e local indicado pela AMAE em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

7.2 Fazer o Cadastro de Fornecedor (CRC) junto ao Município em até 03 (três) dias úteis, preenchendo o formulário e enviando relação de documentos contidas no seguinte endereço:
<https://www.rioverde.go.gov.br/download/cadastro-de-fornecedores/>.

7.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço e dos materiais fornecidos, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.4 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas o serviço/materiais com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no Edital e na Proposta;

7.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;

7.6 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Proposta;

7.8 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

7.9 Responsabilizar pelas despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação;

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Acompanhar a execução do serviço na data e horário estipulados;

8.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.3 Efetuar o pagamento no prazo previsto;

9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS

9.1 Aplica-se o previsto na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.



PREFEITURA DE

RIO VERDE

NOSSA FORÇA É O TRABALHO

Avenida Presidente Vargas, 3.215 - Vila Maria
CEP: 75905-900 - Rio Verde - Goiás
Fone: (64) 3602-8000
www.rioverde.go.gov.br

Rio Verde, datado e assinado digitalmente,

Bruno Botelho Saleh

Presidente da AMAE