# MANUAL APROVAÇÃO DIGITAL

Para solicitação de ALVARÁ, OCUPAÇÃO DO SOLO, TERMO DE ACEITE, DESMEMBRAMENTOS, REMEMBRAMENTOS E HABITE-SE (quando o alvará também for emitido online) deve-se seguir os seguintes passos:

**1º PASSO** – Entrar no site <u>www.rioverde.go.gov.br</u> na aba "Serviços ao Cidadão" e clicar em ABERTURA PROTOCOLO DE SERVIÇOS.



2º PASSO – Clicar em CADASTRE-SE (caso ainda não tenha feito o cadastro)

$\leftarrow \  ightarrow \ \mathbf{C}  \mathbf{A}$ Não seguro $\mid$ servicos riover	de.go.gov.br/solicitacoes						\$ N
	Pesquisar no site						Cadastre-se Login
Acessibilidade	Início > Solicitaç	es Diversas					
Acesso à Informação	Departamento	Assunto					
Ouvidoria		~		~			
Solicitações	Descrição						
SIC Físico							
e-SIC	Anônimo						
Estatísticas	• Não 🔿 Sim						
Perguntas Frequentes	Nome			CPF/CI	1PJ		
Glossário	Telefone		E-mail		Resposta por		
Mapa do Site					E-MAIL	*	
Receitas	Solicitante/Requeren	e		CPF/CI	PJ Solicitante		
Despesas	F			Total			
Consultas	E-mail Solicitante			Telefor	e sonchante		
Servidor							
Serviços ao Cidadão	Não sou	Im robô					
Prestando Contas		Privacidade - Termos					
Nota Fiscal						Enviar	

#### 3º PASSO – Preencha os campos destacados abaixo, informando seus dados

$\left( \leftarrow  ight)  ightarrow$ C $\Delta$	🗇 🔏 servicos.rioverde.go.gov.br/login/cadastro		··· 🗵 🏠	⊻ ∥\ 🗉 🍭
S centi MUNICI	PIO DE RIO VERDE			Cadastre-se Login
Acesso à Informação			1	
Receitas		Cadastro de usuário		
Despesas				
Consultas		Nome		
Servidor		CPF		
Serviços ao Cidadão		Per sea con de		
Prestando Contas		Data de Nascimento		
Licitações		Celular		
Contratos		And South Control of C		
Contratos Aditivos		E-mail		
Manual Webservice		Cadastrar		
		Voltar	-	
			1	

# 4º PASSO – Você receberá a senha por SMS ou e-mail, conforme cadastrado

() K servicos.rioverde.go.gov.br/login/cadastro		··· 🗵 🕁	⊻ ∥
CÍPIO DE RIO VERDE			
	Aviso Em breve você receberá um SMS ou e-mail com sua senha de acesso. Fechar		
	Celular E-mail Cadastrar		

## 5º PASSO – Após clique em ACESSO À INFORMAÇÃO >> SOLICITAÇÕES

(←) → ♂ ଢ	🛈 🔏 servicos.rioverde.go.gov.br	… ⊠ ☆	± III/ © ≋ ≡
	ALTERAR SENHA CON	ALTERAR SENHA C SAIR	
Mensagens e Avisos			
Contribuinte			
Contador			
Nota Fiscal			
Acesso à Informação			
Ouvidoria			
Solicitações			
SIC Físico			
e-SIC			

#### 6° PASSO

- No campo DEPARTAMENTO selecione a opção SUDERV;
- No campo ASSUNTO selecione qual o tipo de serviço deseja solicitar (ALVARÁ, TERMO DE ACEITE, DESMEMBRAMENTO, REMEMBRAMENTO, HABITE-SE ou OCUPAÇÃO DO SOLO);
- Em DESCRIÇÃO informe o endereço do imóvel (com rua, quadra, lote e bairro, conforme descrito) e o código do imóvel encontrado na CND;
- No campo CÓDIGO DO IMÓVEL informe o código do imóvel (CCI) e clique na lupa;
- Após vinculado, selecione o NOME do proprietário;
- Informe o número de telefone e e-mail do PROPRIETÁRIO;
- Logo após informe os SEUS DADOS (de quem está solicitando o serviço) com NOME, CPF, TELEFONE e E-MAIL.
- Informe também os dados do RESPONSÁVEL PELA OBRA, bem como o TIPO DE REGISTRO, NUMERO DO REGISTRO, E CPF (caso ainda não possua um profissional, informe os mesmos dados do SOLICITANTE, sendo que, no nº do registro deverá ser inserido algum carácter);
- Após todos os dados informados, anexe os documentos solicitados abaixo;
- Marque a opção "NÃO SOU UM ROBÔ";
- Clique em ENVIAR.

Acessibilidade	Início > Solicitações Diversas								
Acesso à Informação Ouvidoria Solicitações	Departamento SUDERV ¥	Assunto CERTIDÃO D	E OCUPAÇÃO DO SOLO - HABI	TAÇÃO UNIFA 🗸	*ATENÇÃO: BAIRRO E O OBS: QUAN AOS DOCUI	É OBRIGATÓRI O CÓDIGO DO II IDO NO ENDERI MENTOS ABAIX	O INFORMAR IÓVEL) NO G EÇO FOR SET O O "CROQUI	(RUA, QUADRA, I AMPO ABAIXO (DI 'OR "CENTRAL", A " DE LOCALIZAÇÃ	LOTE, ESCRIÇÃO INEXAR ÍO DO
SIC Fisico	Descrição				LOTE.				
Estatísticas	Anônimo		Código do Imóvel						
Perguntas Frequentes	Não Sim			Q					
Glossário	Nome					CPF/CNPJ			
Mapa do Site	Talafana		C mail				Deeneeta nor		
Receitas	relefone		E-IIIdii				E-MAIL		~
Despesas	Solicitante/Requerente					CPF/CNPJ Soli	citante		
Consultas									
Servidor	E-mail Solicitante					Telefone Solici	tante		
Serviços ao Cidadão	Province final de Obre			Tine Depister		No Decision		CDE (CND )	
Prestando Contas	Responsavel da Obra			CREA	Ý	NI. Registro		CPFICNPJ	
Nota Fiscal	Relacionar Protocolo								
Licitações	Não Sim								
Contratos	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DO IMÓV	EL*							
Contratos Aditivos	Escolher arquivo Nenhum arquivo selec	cionado							
Rescisão Contratual	CROQUI DE LOCALIZAÇÃO	olonado							
Manual Webservice	Esconter arquivo Nennum arquivo selet	cionado							
	Não sou um robô	PTCHA - Termos							
								1	Enviar

Para consultar o processo solicitado, emitir taxas, documentos e verificar se há exigências, é necessário seguir os seguintes passos:

**1º PASSO** – Entrar no site <u>www.rioverde.go.gov.br</u> na aba "Serviços ao Cidadão" e clicar em ABERTURA PROTOCOLO DE SERVIÇOS.

	MAPA DO SITE · TELEFONES ÚTEIS		ACESSIBI	LIDADE · ALTO CONTRASTE · TA	MANHO DA FONTE: A+ A A-	
	PREFEITURA DE RIO V	ERDE	GOVERNO NOTÍCIAS	CIDADE FALE CO	NOSCO SECRETARIAS	5
F	Q Digite o que proc	ura (exemplo: IPTU, obras,	agenda da prefeitura, etc			
	serviços CIDADÃO	serviços EMPRESA	serviços SERVIDOR	consulta PROCESSOS	Acesso à Informação	
	ABERTURA PROTOCOLO DE SERVIÇOS	AUDIÊNCIAS	BOLSA UNIVERSITÁRIA	CADASTRO CULTURAL	CARTA DE SERVIÇOS	
	CERTIDÕES – CND	CONCURSOS	CONSULTAR PROTOCOLO	CONTRATOS	EXTRATO IMÓVEL - IPTU - EMISSÃO DE DÉBITOS	
	LEGISLAÇÃO	LICITAÇÕES	PORTAL DO ALUNO		PROCESSO SELETIVO	

## 2º PASSO – Clique em LOGIN

Scenti   MUNICÍPIO DE RIO VERDE Pesqu	isar no site Q						Cadastre-se Login
Acessibilidade	Início > Solicitações Diversas						
Acesso à Informação	Departamento Assunto						
Ouvidoria	~		~				
Solicitações	Descrição						
SIC Fisico							
e-SIC	Anônimo						
Estatísticas	Não Sim						
Perguntas Frequentes	Nome			CPF/CNPJ			
Glossário	Telefone	F-mail			Resposta por		
Mapa do Site					E-MAIL	~	
Receitas	Solicitante/Requerente			CPF/CNPJ Soli	citante		
Despesas							
Consultas	E-mail Solicitante			Telefone Solici	ante		
Servidor							
Servicos ao Cidadão	Não sou um robô						
Prestando Contas	reCAPTCHA Privacidade - Terrica						

**3º PASSO** – Digite seus dados conforme cadastrado anteriormente (USUÁRIO E SENHA)



**4º PASSO** – Clique em CONTRIBUINTE >> PROCESSOS, e localize o processo desejado através do campo "Busca"

\$centi ≡	MUNICÍPIO DE RIO VERDE			Verification 513		¢.
쑭 Home	Home / Contribuinte / Processos					
\$ Contribuinte ~	Processos do contribuinte					
Taxas						
Processos	Busca	latara da A	C-U-itanta A	Description &		
음 Servidor			Solicitante	Descrição	(i)	Γ
Mensagens e Avisos						_
	10 -				1 2	3 >

**5º PASSO** – Para consultar taxas e relatórios clique no ícone destacado na imagem abaixo "documentos"



**6º PASSO** – Clique no ícone, conforme mostrado abaixo, para gerar o documento que se deseja, seja ele relatório ou taxa, os mesmos estarão descritos em "Descrição"

Documentos: Protocolo	/2020	
Data ≑	Descrição ≑	Arquivo ≑
28/10/2020	DOCUMENTO (1)	
10 🕶		
		Fechar

**7º PASSO** – Para consultar andamentos clique no ícone "i" conforme destacado abaixo

Scenti 😑	MUNICÍPIO DE RIO VERDE			984	таландаган какул 🎸 🗄
줅 Home	Home / Contribuinte / Processos				
\$ Contribuinte ~	Processos do contribuinte				
Taxas	Russe				
Processos	Protocolo \$	Interessado 🌐	Solicitante 🌣	Descrição ≑	
은 Servidor					
Mensagens e Avisos					
	10 -				1 2 3 >

**8º PASSO** – Confira o andamento no campo "OBSERVAÇÃO", os documentos referentes aos mesmos podem ser retirados conforme o 5º passo.

egularidades: Protoco	lo /2020		
Data 🗘	Observação 🌲	Situação 🌲	Arquivo 🌲
29/10/2020	INDEFERIDO O NUMERO DE PROT	Reprovado	

Para anexar os documentos corrigidos conforme lhe foi solicitado, é necessário seguir os seguintes passos:

**1º PASSO** – Entrar no site <u>www.rioverde.go.gov.br</u> na aba "Serviços ao Cidadão" e clicar em ABERTURA PROTOCOLO DE SERVIÇOS.



#### 2º PASSO

- No campo DEPARTAMENTO selecione a opção SUDERV;
- No campo ASSUNTO selecione APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS CORRIGIDOS E/OU COMPLEMENTARES para o tipo de solicitação em que foi solicitada a exigência;
- Em DESCRIÇÃO informe o numero do processo anterior (processo em que foi dada a exigência);
- No campo CÓDIGO DO IMÓVEL informe o código do imóvel (CCI) e clique na lupa;
- Após vinculado, selecione o NOME do proprietário;
- Informe o número de telefone e e-mail do PROPRIETÁRIO;
- Logo após informe os SEUS DADOS (de quem está solicitando o serviço) com NOME, CPF, TELEFONE e E-MAIL.
- Informe também os dados do RESPONSÁVEL PELA OBRA, bem como o TIPO DE REGISTRO, NUMERO DO REGISTRO, E CPF (caso ainda não possua um profissional, informe os mesmos dados do SOLICITANTE, sendo que, no nº do registro deverá ser inserido algum carácter);
- Em RELACIONAR PROTOCOLO clique em SIM;
- Informe o numero do processo anterior (processo em que foi dada a exigência) no campo PROTOCOLO/ANO;
- Após todos os dados informados, anexe os documentos corrigidos abaixo;
- Selecione a opção "NÃO SOU UM ROBÔ";
- Clique em ENVIAR.

						Cadastre-se
Acessibilidade	Início > Solicitações Diversas					
Acesso à Informação	Departamento Assunto		-> INFORM	R O NÚMERO DO PR	ROCESSO PRINCIPAL NO CAMPO	
Ouvidoria	SUDERV Y APRESEM	ITAÇÃO DE DOCUMENTOS CORRIGIDOS E/OL	PROCESSO	O"> ATENÇÃO: É O PRINCIPAL NO CAM	BRIGATÓRIO VINCULAR TAMBÉM O PO "RELACIONAR PROTOCOLO"	
Solicitações	Descrição					
SIC Fisico						
e-SIC	Anônimo	Código do Imóvel				
Estatísticas	• Não 🔿 Sim		Q			
Perguntas Frequentes	Nome			CPF/CNPJ		
Glossário	Telefone	E-mail		Res	posta por	
Mapa do Site				E	MAIL Y	
Receitas	Solicitante/Requerente			CPF/CNPJ Solicitante		
Despesas						
Consultas	E-mail Solicitante			Telefone Solicitante		
Servidor	Responsável da Obra	Tipo Re	gistro	Nr. Registro	CPF/CNPJ	
Serviços ao Cidadão		CREA	. v			
Prestando Contas	Relacionar Protocolo	Protocolo/Ano	0			
Nota Fiscal	Náo Sim		ч.			
Licitações	DOCUMENTO (1)					
Contratos	DOCUMENTO (2)					
Contratos Aditivos	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado					
Rescisão Contratual	DOCUMENTO (3)					
Manual Webservice	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado					
	DOCUMENTO (4) Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado					

Para mais informações entre em contato através do telefone: (64) 3602-6050 ou e-mail: <u>sudervatendimento@rioverde.go.gov.br</u>

Superintendência de Desenvolvimento Urbano de Rio Verde (SUDERV)