64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

ANEXO I

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE RIO VERDE-GO

1.0 ADMINISTRAÇÃO GERAL (FUNÇÃO)

1.1 PROTOCOLO (Subfunção)

Espécies documentais

1.1.1 Comunicação Interna Expedida/Recebida

1.1.2 E-mails diversos

1.1.3 Fichas/Relatórios de Atendimento

1.1.4 Livros de Controle de Portaria/Atos

1.1.5 Livro de Protocolo (diversos)

1.1.6 Minutas e Rascunhos

1.1.7 Ofícios Expedidos/Recebidos

1.1.8 Remessa de Processos/Documentos

1.1.9 Memorando

1.1.10 Relatórios

1.2 CONGRESSOS/SEMINÁRIOS/SIMPÓSIOS (Subfunção)

Espécies documentais

1.2.1 Agenda de Eventos/Espaço Físico

1.2.2 Convites/Expedidos (Órgão Convidados)

1.2.3 Convites/Recebidos

1.2.4 Programação/Planejamento de Eventos

1.3 PUBLICIDADE/PROPAGANDA (Subfunção)

Espécies documentais

1.3.1 Artigos de Jornais

1.3.2 Divulgação de Outros Órgãos

1.3.3 Dos Órgãos Realizadores

1.3.4 Imprensa – Jornal/Revista

1.3.5 Informativos

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

1.4 CORREIOS (Subfunção)

Espécies documentais

1.4.1 Aviso de Recebimento – AR

1.4.2 Guia de Remessa de Correspondência

1.4.3 Recibo de Postagem

1.5 GENERALIDADES (Subfunção)

Espécies documentais

1.5.1 Cadastro Técnico

1.5.2 Ficha Cadastral

1.5.3 Ficha de Entrevistas

1.5.4 Formulários

1.6 REGISTRO/DOCUMENTOS (Subfunção)

Espécies documentais

1.6.1. Livro Ata de Registros

1.6.2. Plantas Arquitetônicas

1.6.3. Programas de trabalho

1.6.4. Projetos

2.0 COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS (Função)

2.1 CADASTRO DE FORNECEDORES (Subfunção)

Espécies documentais

2.1.1 Cadastramento de Fornecedores/Dossiê

2.1.2 Certidões de Fornecedores

2.1.3 Certificado de registro Cadastral de Fornecedores

2.1.4 Ficha de Atualização de Cadastro

2.2 CONTRATOS E CONVÊNIOS (Subfunção)

Espécies documentais

2.2.1 Contrato de Empréstimo Dívida Fundada

2.2.2 Contrato de Empréstimo por Antecipação da Receita

2.2.3 Contratos Administrativos

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

2.2.4 Contrato/Convênio Financeiro

2.2.5 Contratos de concessões

2.2.6 Convênios

2.2.7 Contrato de Compras

2.2.8 Contrato de Prestação de Serviços – Pessoa Jurídica

2.2.9 Contrato de Prestação de Serviços – Pessoa Física

2.2.10 Contrato de Credenciamento

2.2.11 Contratos referente a Seguros Gerais

2.2.12 Contrato de Locação de Bens Móveis e Imóveis

2.2.13 Contrato de Aquisição de Bens Móveis

2.3 COMPRAS E SERVIÇOS (Subfunção)

Espécies documentais

2.3.1 Autorização de Fornecimento

2.3.2 Faturas de Serviços: Água; Luz; Telefone; Internet

2.3.3 Ordem de Serviço

2.3.4 Processos relativos a Inexigibilidade de Licitação

2.3.5 Processos relativos a Dispensa de Licitação

2.3.6 Aquisição

2.4 LICITAÇÕES (Subfunção)

Espécies documentais

2.4.1 Processos relativos à doação e leilão de bens inservíveis

2.4.2 Processos relativos a penalidades as empresas

2.4.3 Processos relativos a recursos

2.4.4 Processos relativos a licitação

2.4.5 Processos relativos a licitação – Obras e engenharia

2.4.6 Processos relativos a licitação – Leilão de bens imóveis

3.0 CONTABILIDADE E FINANÇAS (Função)

3.1 BALANCETE E BALANÇO (Subfunção)

Espécies documentais

3.1.1 Balancetes

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

3.1.2 Balanço Geral

3.1.3 Débitos Gerais – Execução Fiscal

3.1.4 Guia de recolhimento de INSS/INSS Patronal

3.1.5 Guia de recolhimento de IPARV/IPARV Patronal

3.1.6 Guia de Previdência Social

3.1.7 Guia de recolhimento do PIS/PASEP

3.1.8 Contribuições Previdenciárias

3.1.9 Prestação de Contas (Parcelas)

3.1.10 Prestação de Contas de Convênios

3.1.11 Prestação de Contas de Suprimento de Fundos

3.1.12 Termo de Fomento

3.2 AUXÍLIOS (Subfunção)

Espécies documentais

3.2.1 Auxílio Financeiro

3.2.2 Auxílio Funerário

3.2.3 Bolsa de Estudos

3.3 LIQUIDAÇÕES E EMPENHOS (Subfunção)

Espécies documentais

3.3.1 Processos de Liquidação referente a Pessoa Física

3.3.2 Processos de Liquidação referente a Pessoa Jurídica

3.3.3 Processos de Liquidação de Credenciamento

3.3.4 Anulação de Liquidação

3.3.5 Processos de Liquidação de equipamentos de Alto Custo

3.3.6 Processos de Liquidação de Documentos de Veículos Oficiais

3.3.7 Nota de Empenho e Anulação de Empenho

3.3.8 Portaria/Diárias ou Suprimentos de Viagens/Passagens

3.4 MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA (Subfunção)

Espécies documentais

3.4.1 Abertura de Conta

3.4.2 Boletim de Tesouraria e Bancos

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

3.4.3 Devolução de Cheques e Caução

3.4.4 Razão Analítico

3.4.5 Movimento Bancário/Extrato

3.4.6 Tarifa Bancária

3.4.7 Atualização Monetária

3.5 PAGAMENTOS (Subfunção)

Espécies documentais

3.5.1 Despesas Extra Orçamentárias

3.5.2 Documentos de Pagamentos

3.5.3 Encargo da Dívida (Juros; Taxas; Amortização)

3.5.4 Ordens de Pagamentos referente a Pessoa Jurídica

3.5.5 Parcelamentos de débitos/Restos a pagar

3.5.6 Rescisão de Contrato – Pessoa Física

3.5.7 Rescisão de Contrato – Pessoa Jurídica

3.5.8 Processos relativos à devolução de pagamento a contribuintes (Tributos)

3.5.9 Jetons

3.5.10 Ordens de Pagamentos referente a Pessoa Jurídica

3.5.11 Anulação de Pagamento

3.6 RECEITA (Subfunção)

Espécies documentais

3.6.1 Relatório Diário de Receita

3.6.2 Relatório Mensal de Receita

3.6.3 Documento de Arrecadação Municipal – DUAM

3.7 REPASSES (Subfunção)

Espécies documentais

3.7.1 Autorização de Repasses/Repasse

3.7.2 Liberação de Recursos

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

4.0 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Função)

4.1 CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO ORÇAMENTO (Subfunção)

Espécies documentais

4.1.1 Controle de Despesa

4.1.2 Cronograma de Desembolso Financeiro

4.1.3 Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO)

4.1.4 Lei Orçamentária Anual (LOA)

4.1.5 Nota de Alteração Orçamentária

4.1.6 Nota de Previsão e Anulação de Recursos Orçamentários

4.1.7 Orçamento Anual

4.1.8 Plano Plurianual

4.1.9 Reserva de Dotação Orçamentária

4.2 SOLICITAÇÃO DE CRÉDITO (Subfunção)

Espécies documentais

4.2.1 Solicitação de Crédito Adicional

4.2.2 Solicitação de Crédito Suplementar

4.2.3 Solicitação de Recursos Financeiros

5.0 GESTÃO DE PATRIMÔNIO (Função)

5.1 VEÍCULOS OFICIAIS (Subfunção)

Espécies documentais

5.1.1 Autorização para uso de Veículo Oficial

5.1.2 Comprovante de Abastecimento

5.1.3 Controle de km

5.1.4 Controle de Manutenção de Veículos

5.1.5 Controle de Transporte

5.1.6 Controle de utilização de Veículos Oficiais

5.1.7 Multas de Trânsito

5.1.8 Quadro de Composição de Frota

5.1.9 Requisição de Lubrificantes

5.1.10 Requisição de Peças e Serviços

5.1.11 Termos de Entrega e Recebimento de Veículos

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

5.1.12 Transferência de Veículos

5.2 MATERIAL PERMANENTE (Subfunção)

Espécies documentais

5.2.1 Controle de Material Permanente

5.2.2 Danificação de Equipamentos e Materiais

5.2.3 Desaparecimento de Equipamentos e Materiais

5.2.4 Fichas de Bens Móveis

5.2.5 Movimentação de Bens Móveis

5.2.6 Nota Fiscal de Aquisição de Material Permanente (original)

5.2.7 Planilhas de Preços

5.2.8 Processos de Compras

5.2.9 Termo de Responsabilidade de Bens Móveis

5.2.10 Transferência de Equipamentos e Bens Móveis

5.3 PATRIMÔNIO (Subfunção)

Espécies documentais

5.3.1 Alienação de Imóveis

5.3.2 Avaliação de Imóveis

5.3.3 Desapropriação e/ou Indenização

5.3.4 Escrituras/Aquisição de Bens Imóveis

5.3.5 Inventário de Bens Imóveis

5.3.6 Inventário de Bens Móveis Patrimoniais

5.3.7 Leilão de Bens

5.3.8 Livros de Registro de Marcas

5.3.9 Movimento Financeiro de Material Permanente

5.3.10 Permissão de Uso de Área do Município

5.3.11 Permuta de Área

5.3.12 Termo de Baixa de Material

5.3.13 Termo de Doação de Bens Móveis

5.3.14 Termos de Incineração de Documentos

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

6.0 GESTÃO TRIBUTÁRIA (Função)

6.1 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA (Subfunção)

Espécies documentais

6.1.1 Auto de Infração e multa – ISS

6.1.2 Certidão de Isenção de ISS – Processo

6.1.3 Certidão desde quando o imóvel foi tributado para pagamento de IPTU – Processo

6.1.4 Certidão negativa de imóvel – Processo

6.1.5 Certidão negativa de débitos municipais – Processo

6.1.6 Mapa de produtividade fiscal (notificação preliminar)

6.1.7 Processos relativos a cancelamento de tributos/multas/juros/correção monetária

6.1.8 Processos/Guias de ITBI

6.1.9 Processos relativos a isenção de tributos ISSQN

6.1.10 Processos relativos ao ITBI (imunidade/devolução/diferença)

6.1.11 Processos de comunicação de paralisação temporária de atividades

6.1.12 Processos de revalidação de notas fiscais

6.1.13 Processos de denúncia espontânea de infração

6.1.14 Processos de emissão de nota fiscal avulsa de serviço

6.1.15 Relação de carnês emitidos

6.1.16 Relação de consistência dos pedidos de parcelamento

6.1.17 Relatório fiscal

6.2 CADASTRO IMOBILIÁRIO (Subfunção)

Espécies documentais

6.2.1 Atualização de dados cadastrais relativos a IPTU

6.2.2 Baixa de IPTU

6.2.3 Cadastro de logradouros e face de quadra

6.2.4 Cadastro de numeração

6.2.5 Cadastro imobiliário e Boletim de Informações Cadastrais

6.2.6 Cadastro de logradouro

6.2.7 Certidão de área construída/tributada/ano e existência

6.2.8 Certidão de cadastramento – Processo

6.2.9 Certidão de isenção de tributos – Processo

6.2.10 Certidão negativa de cadastramento – Processo

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

6.2.11 Certidão relativa a dados do cadastro imobiliário/IPTU (dados cadastrais)

6.2.12 Certidão de valor venal – Processo (cadastro e lançamento)

6.2.13 Cópias de plantas de loteamento/quadras/plantas cadastrais

6.2.14 Croqui de recadastramento

6.2.15 Editais de notificação de IPTU e Taxas

6.2.16 Lançamento de IPTU/Cadastro Anual

6.2.17 Plantas genéricas de valores

6.2.18 Processos relativos a especificações de condomínios

6.2.19 Processos relativos a retificação de área (alteração cadastral)

6.2.20 Processos relativos a redução de IPTU

6.2.21 Processos relativos a isenção de tributos

6.2.22 Processos relativos a cancelamento de tributos/IPTU

6.2.23 Processos relativos a cancelamento de tributos/ITBI

6.2.24 Processos relativos a transferências de nome/endereço de proprietário/ITBI

6.2.25 Processos relativos a Remissão de IPTU/multas e taxas

6.2.26 Processos relativos a Revisão lançamento de IPTU/multas/taxas

6.2.27 Processo de Certidão de área construída

6.2.28 Processo de Certidão de confrontantes

6.2.29 Processo de Certidão para averbação de área construída e valor predial

6.3 CADASTRO MOBILIÁRIO (Subfunção)

Espécies documentais

6.3.1 Alvará/Licença para funcionamento de empresas

6.3.2 Autorização de impressão de documentos fiscais - AIDF

6.3.3 Cadastro Municipal Mobiliário – Pessoa Física ou Jurídica

6.3.4 Ficha de inscrição municipal – Pessoa Física ou Jurídica

6.3.5 Processos relativos a IM – para comércio e prestação de serviços em vias e logradouros públicos

6.3.6 Processos relativos a IM – para autônomo

6.3.7 Processos relativos a IM – (instituições sem fins lucrativos)

6.3.8 Processos relativos a IM – feirantes

6.3.9 Processos relativos a IM – (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi)

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

6.3.10 Processos relativos a IM – para estabelecimentos comerciais, industriais, empresas prestadoras de serviços

6.3.11 Processos relativos a isenção de taxas mobiliárias

6.3.12 Processos relativos a alvará de licença temporária (circo/show/feiras)

7.0 RECURSOS HUMANOS (Função)

7.1 CONCURSO PÚBLICO (Subfunção)

Espécies documentais

7.1.1 Aviso de recebimento – AR referente a convocações

7.1.2 Diário Oficial – Concursos

7.1.3 Documentação de concursados nomeados que não tomaram posse

7.1.4 Editais de Concurso, Seleção, Homologação de Inscritos, Homologação de Resultado Final.

7.1.5 Listagem de endereços de candidatos inscritos e homologados.

7.1.6 Processos de Revisão de Provas

7.1.7 Processos do Tribunal de Contas/Pessoal

7.1.8 Quadro – Controle Geral dos Concursados

7.1.9 Quadro – Formulário de solicitação de final de lista

7.1.10 Requerimentos/Concurso

7.2 ADMISSÃO DE PESSOAL (Subfunção)

Espécies documentais

7.2.1 Decreto de Transferência de Cargos (TC/NS)

7.2.2 Edital de Convocação

7.2.3 Fichas/Processo de Avaliação Final de Estágio Probatório

7.2.4 Livros/Termos de Posse

7.2.5 Provimento de Cargo

7.2.6 Quantitativo de pessoal ocupante de cargo efetivo e em comissão

7.3 CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA/ESTAGIÁRIOS (Subfunção)

Espécies documentais

7.3.1 Arquivo Inativo de Estagiário (Frequência, Guias, Avaliação, Auto Avaliação, Requerimento, Vale-Transporte)

7.3.2 Certificados/Documentação de professores convocados

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.3.3 Documentação de pessoal de contrato temporário

7.3.4 Escala de Estagiários

7.3.5 Processos de Autorização de Contratos Temporários

7.3.6 Registro de Empregados

7.3.7 Renovação ou cancelamento de contrato pessoal

7.3.8 Rescisão de contrato/revogação de convocação

7.3.9 Termos de Compromisso – Estagiários

7.4 LICENÇAS/CONCESSÕES (Subfunção)

Espécies documentais

7.4.1 Alteração/Redução de Jornada de Trabalho

7.4.2 Ascensão Funcional/Adicional de Aperfeiçoamento Profissional

7.4.3 Boletim de Inspeção Médica

7.4.4 Licença Prêmio

7.4.5 Gratificação (insalubridade, penosidade e periculosidade)

7.4.6 Incorporação de Vantagens

7.4.7 Licença para frequência a Curso de Doutorado, Mestrado, Especialização, Treinamento ou Aperfeiçoamento

7.4.8 Licença Gestante

7.4.9 Licença Médica na Pessoa do Servidor

7.4.10 Licença para Acompanhar Cônjuge

7.4.11 Licença para Tratar de Interesse Particular

7.4.12 Licença Paternidade

7.4.13 Licença por Motivos de Doença em Pessoa da Família

7.4.14 Mapa Anual de Acidente de Trabalho

7.4.15 Processos de Reavaliação Médica

7.4.16 Programação de Férias

7.4.17 Recibo de Gozo de Férias

7.4.18 Registro de Acidente em Serviço

7.4.19 Requerimento de Férias Regulamentares

7.5 AFASTAMENTOS/MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL (Subfunção)

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

Espécies documentais

7.5.1 Afastamento para concorrer ou exercer mandato eletivo

7.5.2 Afastamento para exercer cargo em comissão

7.5.3 Afastamento para exercer mandato de Direção Sindical

7.5.4 Afastamento para exercer mandato eletivo no Conselho Tutelar

7.5.5 Afastamento para outros Poderes (Município, Estado, União).

7.5.6 Afastamento para prestar serviço militar obrigatório

7.5.7 Cedência de Pessoal (Interna e Externa)

7.5.8 Relatório de Cedência de Pessoal

7.6 EXERCÍCIO (Subfunção)

Espécies documentais

7.6.1 Abono/Dispensa de Ponto

7.6.2 Afastamento

7.6.3 Atestados de Exercício

7.6.4 Atestados Médicos

7.6.5 Folha de Frequência/Cartão de Ponto

7.6.6 Horas Extras / Serviços Extraordinários

7.6.7 Livro de Inspeção do Trabalho

7.6.8 Mapas de Lotação

7.6.9 Pasta Funcional

7.6.10 Termo de Trabalho/Vigia

7.7 FOLHA DE PAGAMENTO (Subfunção)

Espécies documentais

7.7.1 Alteração de Férias

7.7.2 CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados

7.7.3 Comprovante de IRRF – Cédula C

7.7.4 Convênios Consignatárias

7.7.5 Declaração de Rendimentos e Outras

7.7.6 Ficha Financeira

7.7.7 Folha de Pagamento – Estagiários

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.7.8 Formulário de Escalonamento para Utilização de Vale-Transporte – Serviço Extraordinário.

7.7.9 Formulários de Solicitação de Pagamento

7.7.10 Guia de Recolhimento de Contribuição Sindical

7.7.11 Guia de Recolhimento do FGTS e Informação à Previdência/SEFIP

7.7.12 Pensão Alimentícia/Consignação em Folha

7.7.13 PIS/PASEP

7.7.14 Processo Encargo/Consignação

7.7.15 Processo Folha de Pagamento

7.7.16 RAIS (Relação Anual de Informações Funcionais)

7.7.17 Recibo de Abono de Férias

7.7.18 Recibo de adiantamento salarial

7.7.19 Recibo de Pagamento de Salário

7.7.20 Relação de Pagamento de Pensionistas

7.7.21 Relatório de Líquido Bancário – folha de pagamento

7.7.22 Relatório de Obrigações Patronais

7.7.23 Relatório de Pensão Judicial

7.7.24 Relatório de Vale-Transporte (cópia)

7.7.25 Relatório de Valores Pagos e N. de Ocorrências por rubrica

7.7.26 Relatório de Verbas Selecionadas

7.7.27 Relatório Total da Folha de Pagamento (Resumo Geral/Unidade Gestora)

7.7.28 Relatório/Protocolo de Entrega (DIRF)

7.7.29 Tabela Gerais de Classes, Referências e Vencimentos

7.7.30 Rescisão de Servidor (TRCT)

7.8 REGISTROS CADASTRAIS (Subfunção)

Espécies documentais

7.8.1 Alteração de nome (motivo casamento)

7.8.2 Apostilamento de nome (publicação com incorreção)

7.8.3 Retificação de atos publicados (nome, cadastro, cargo, fundamentação legal)

7.9 RETORNO AO SERVIÇO PÚBLICO (Subfunção)

Espécies documentais

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.9.1 Reingresso do servidor em disponibilidade ao serviço

7.9.2 Reintegração (Judicial/A Pedido)

7.9.3 Reversão

7.10 TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO (Subfunção)

Espécies documentais

7.10.1 Averbação de Tempo de Serviço/ Contribuição

7.10.2 Desaverbação de Tempo de Serviço/ Contribuição

7.10.3 Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

7.10.4 Emissão de Declaração de Tempo de Serviço

7.11 PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E SINDICÂNCIA (Subfunção)

Espécies documentais

7.11.1 Abandono de Cargo

7.11.2 Advertência/Repreensão

7.11.3 Cassação de Aposentadoria

7.11.4 Demissão

7.11.5 Destituição de Cargo em Comissão

7.11.6 Inquérito Administrativo

7.11.7 Pedidos de Reconsideração de Penalidades

7.11.8 Processo Administrativo Disciplinar

7.11.9 Processo de Sindicância

7.11.10 Repreensão

7.11.11 Suspensão

7.12 OUTRAS OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS (Subfunção)

Espécies documentais

7.12.1 Decisões judiciais

7.12.2 Mapas e Quadros Demonstrativos de Pessoal

7.12.3 Termos de Opção

7.13 CAPACITAÇÃO DE RH/EVENTOS (Subfunção)

Espécies documentais

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.13.1 Apostila de Cursos e Encontros

7.13.2 Apostila de REQ

7.13.3 Cronograma de Curso

7.13.4 Currículo de Ministrantes Externos e Internos

7.13.5 Ficha de Frequência de Cursos

7.13.6 Ficha resumo de Avaliação de Cursos de Língua

7.13.7 Ficha resumo de Avaliação de Egressos

7.13.8 Ficha resumo de Avaliação de Eventos

7.13.9 Frequência de Reuniões

7.13.10 Frequência dos Professores em curso

7.13.11 Material de Apoio

7.13.12 Material de Participantes de Cursos e Encontros

7.13.13 Pauta/Plano de Reuniões

7.13.14 Planejamento de Eventos

7.13.15 Programação/Planilha de Cursos

7.13.16 Registro de Entrega de Certificados

7.13.17 Registro de Visitas

7.13.18 Relação de Participantes de Cursos

7.13.19 Roteiro de Procedimentos na Organização de Eventos

7.13.20 Termo de Compromisso

7.13.21 Termo de Compromisso de Material

7.13.22 Termo de Credenciamento

7.13.23 Termos de autorização de uso do CECAP

8.0 PUBLICAÇÕES (Função)

8.1 PUBLICAÇÕES/CONSELHOS MUNICIPAIS (Subfunção)

Espécies documentais

8.1.1 Atas das Reuniões dos Conselhos Permanentes

8.1.2 Atas das Sessões Plenárias

8.1.3 Folhas de Frequência dos Conselheiros

8.1.4 Inscrição de Entidades

8.1.5 Legislação referente aos Conselhos Municipais

8.1.6 Processos – Conselho Tutelar

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

8.1.7 Processos – Conselhos Regionais

8.1.8 Processos – Registro de Entidades

8.2 PUBLICAÇÕES/DOCUMENTOS DIVERSOS (Subfunção)

Espécies documentais

8.2.1 Boletins Informativos

8.2.2 Certidões Ajuizadas/Execução Fiscal

8.2.3 Certidões, Atestados, Declarações, Procurações (originais).

8.2.4 Fotografias

8.2.5 Pastas/Publicações

8.2.6 Subsídios Materiais de Estudo

8.3 PUBLICAÇÕES/LEGISLAÇÃO (Subfunção)

Espécies documentais

8.3.1 Estatutos (original)

8.3.2 Instrução Normativa (original)

8.3.3 Leis e Decretos (original)

8.3.4 Portarias Normativas (original)

8.3.5 Processos – Projetos de Leis

8.3.6 Regimentos Internos (original)

8.3.7 Resoluções Normativas (original)

8.4 PUBLICAÇÕES/MANUAIS (Subfunção)

Espécies documentais

8.4.1 Manual de Atos Administrativos

8.4.2 Manual de Auditoria

8.4.3 Manual de Normas e Serviços

8.4.4 Manual de Normas Operacionais

9.0 PROGRAMAS DE TRABALHO (Função)

9.1 PROGRAMAS DE TRABALHO/PROJETOS (Subfunção)

Espécies documentais

9.1.1 Projetos – ORÇAMENTO

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

9.1.2 Projetos – Cursos de Qualificação Profissional

9.1.3 Projetos Arquitetônicos/Memoriais

9.1.4 Projetos Complementares (hidro sanitário/elétrico/ estrutural)

9.1.5 Projetos de Captação de Recursos

9.1.6 Projetos de Capacitação de RH

9.1.7 Projetos de Infraestrutura

9.1.8 Projetos Especiais

9.1.9 Projetos/Desenhos

9.2 PROGRAMAS DE TRABALHO/PLANOS (Subfunção)

Espécies documentais

9.2.1 Planejamento estratégico

9.2.2 Plano Anual – SAS

9.2.3 Plano de Metas

9.2.4 Plano Setorial

9.2.5 Plano Técnico

9.2.6 Planos de Ação

10.0 ORDEM JUDICIAL (Função)

10.1 DECISÕES JUDICIAIS / ACORDO (Subfunção)

Espécies documentais

10.1.1 Decisões Judiciais

10.1.2 Acordos Judiciais

10.1.3 Honorários Advocatícios/RPV

10.1.4 Custas Processuais

10.1.5 Pensão por Invalidez Temporária ou Permanente

10.2 TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO (Subfunção)

Espécies documentais

10.2.1 Acórdãos em geral

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

ANEXO II
TABELAS DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL

Instrumento que indica o prazo de guarda e a destinação final para cada tipo de documento produzido pelos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Rio Verde-GO.
FUNÇÃO: Conjunto de atividades que o Município exerce para a consecução de seus objetivos.
SUBFUNÇÃO: Agrupamento de atividades afins, que correspondem à respectiva função.

1.0 – **ADMINISTRAÇÃO GERAL**
2.0 – **COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS**
3.0 – **CONTABILIDADE E FINANÇAS**
4.0 – **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
5.0 – **GESTÃO DE PATRIMÔNIO**
6.0 – **GESTÃO TRIBUTÁRIA**
7.0 – **RECURSOS HUMANOS**
8.0 – **PUBLICAÇÕES**
9.0 – **PROGRAMAS**
10.0 – **ORDEM JUDICIAL**

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DO MUNICÍPIO DE RIO VERDE-GO
RELATIVA ÀS ÁREAS DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

ESPÉCIE DOCUMENTAL	Arquivo Central (Arquivo Corrente e Intermediário) PRAZO DE GUARDA (EM ANOS)	DIGITALIZAÇÃO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
1.0 ADMINISTRAÇÃO GERAL				
1.1 Protocolo				
1.1.1 Comunicação Interna Expedida/Recebida	02	Sim	Eliminação	
1.1.2 E-mails diversos	01	Sim	Eliminação	
1.1.3 Fichas/Relatórios de Atendimento	02	Sim	Eliminação	
1.1.4 Livros de Controle de Portaria/Atos	01	Sim	Eliminação	
1.1.5 Livro de Protocolo (diversos)	02	Sim	Eliminação	
1.1.6 Minutas e Rascunhos	-	Sim	Eliminação	Eliminação imediata
1.1.7 Ofícios Expedidos/Recebidos	02	Sim	Eliminação	
1.1.8 Remessa de Processos/Documentos	05	Sim	Eliminação	
1.1.9 Memorando	02	Sim	Eliminação	
1.1.10 Relatórios	02	Sim	Eliminação	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

1.2 Congressos/Seminários/Simpósios				
1.2.1 Agenda de Eventos/Espaço Físico	01	Sim	Eliminação	
1.2.2 Convites/Expedidos (Órgão Convidados)	01	Sim	Eliminação	
1.2.3 Convites/Recebidos	01	Sim	Eliminação	
1.2.4 Programação/Planejamento de Eventos	05	Sim	Eliminação	
1.3 Publicidade/Propaganda				
1.3.1 Artigos de Jornais	01	Sim	Eliminação	
1.3.2 Divulgação de Outros Órgãos	01	Sim	Eliminação	
1.3.3 Dos Órgãos Realizadores	01	Sim	Eliminação	
1.3.4 Imprensa – Jornal/Revista	01	Sim	Eliminação	
1.3.5 Informativos	01	Sim	Eliminação	
1.4 Correios				
1.4.1 Aviso de Recebimento – AR	01	Sim	Eliminação	
1.4.2 Guia de Remessa de Correspondência	01	Sim	Eliminação	
1.4.3 Recibo de Postagem	01	Sim	Eliminação	
1.5 Generalidades				
1.5.1 Cadastro Técnico	03	Sim	Eliminação	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

1.5.2 Ficha Cadastral	03	Sim	Eliminação	
1.5.3 Ficha de Entrevistas	03	Sim	Eliminação	
1.5.4 Formulários	*	Sim	Eliminação	* Durante o período de utilidade
1.6 Registro/Documentos				
1.6.1 Livro Ata de Registros	Permanente	Sim	Permanente	
1.6.2 Plantas Arquitetônicas	Permanente	Sim	Permanente	
1.6.3 Programas de trabalho	Permanente	Sim	Permanente	
1.6.4 Projetos	Permanente	Sim	Permanente	
2.0 COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS				
2.1 Cadastro de Fornecedores				
2.1.1 Cadastramento de Fornecedores/Dossiê	*	Sim	Eliminação	* A vigência esgota-se um ano após a inatividade do fornecedor junto ao município.
2.1.2 Certidões de Fornecedores	01	Sim	Eliminação	
2.1.3 Certificado de registro Cadastral de Fornecedores	02	Sim	Eliminação	
2.1.4 Ficha de Atualização de Cadastro	01	Sim	Eliminação	
2.2 Contratos e Convênios				

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

2.2.1 Contrato de Empréstimo Dívida Fundada	05	Sim	Eliminação	
2.2.2 Contrato de Empréstimo por Antecipação da Receita	05	Sim	Eliminação	
2.2.3 Contratos Administrativos	05	Sim	Eliminação	
2.2.4 Contratos/Convênios Financeiro	05	Sim	Eliminação	
2.2.5 Contratos de concessões	10	Sim	Eliminação	
2.2.6 Convênios	05	Sim	Eliminação	
2.2.7 Contrato de Compras	07	Sim	Eliminação	
2.2.8 Contrato de Prestação de Serviços – Pessoa Jurídica	07	Sim	Eliminação	
2.2.9 Contrato de Prestação de Serviços – Pessoa Física	Permanente	Sim	Permanente	
2.2.10 Contrato de Credenciamento	Permanente	Sim	Permanente	
2.2.11 Contrato referente a Seguros Gerais	07	Sim	Eliminação	
2.2.12 Contrato de Locação de Bens Móveis e Imóveis	07	Sim	Eliminação	
2.2.13 Contrato de Aquisição de Bens Móveis	07	Sim	Eliminação	
2.3 Compras e Serviços				
2.3.1 Autorização de Fornecimento	05	Sim	Eliminação	
2.3.2 Faturas de Serviços: Água; Luz; Telefone; Internet	07	Sim	Eliminação	
2.3.3 Ordem de Serviço	05	Sim	Eliminação	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

2.3.4 Processos relativos a Inexigibilidade de Licitação	05	Sim	Eliminação	
2.3.5 Processos Relativos a Dispensa de Licitação	05	Sim	Eliminação	
2.3.6 Aquisição	07	Sim	Eliminação	
2.4 Licitações				
2.4.1 Processos relativos à doação e leilão de bens inservíveis	10	Sim	Eliminação	
2.4.2 Processos relativos a penalidades as empresas	10	Sim	Eliminação	Após ressarcimento à Prefeitura
2.4.3 Processos relativos a recursos	10	Sim	Eliminação	
2.4.4 Processos relativos a licitação	10	Sim	Eliminação	
2.4.5 Processos relativos a licitação – Obras e engenharia	Permanente	Sim	Permanente	
2.4.6 Processos relativos a licitação – Leilão de bens imóveis	Permanente	Sim	Permanente	
3.0 CONTABILIDADE E FINANÇAS				
3.1 Balancete e Balanço				
3.1.1 Balancetes	10	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.1.2 Balanço Geral	Permanente	Sim	Permanente	
3.1.3 Débitos Gerais – Execução Fiscal	10	Sim	Eliminação	
3.1.4 Guia de recolhimento de INSS/INSS Patronal	10	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

3.1.5 Guia de recolhimento do IPARV/IPARV Patronal	10	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.1.6 Guia de Previdência Social	10	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.1.7 Guia de recolhimento do PIS/PASEP	10	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.1.8 Contribuições Previdenciárias	10	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.1.9 Prestação de Contas (Parcelas)	10	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.1.10 Prestação de Contas de Convênios	10	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.1.11 Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	20	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.1.12 Termo de Fomento	20	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.2 Auxílios				
3.2.1 Auxílio Financeiro	07	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.2.2 Auxílio Funerário	07	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.2.3 Bolsa de Estudos	07	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.3 Liquidações e Empenhos				
3.3.1 Processos de Liquidação referente a Pessoa Física	Permanente	Sim	Permanente	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

3.3.2 Processos de Liquidação referente a Pessoa Jurídica	07	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.3.3 Processos de Liquidação de Credenciamento	Permanente	Sim	Permanente	
3.3.4 Anulação de Liquidação	07	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.3.5 Processos de Liquidação de Equipamentos de Alto Custo	20	Sim	Eliminação	A CPAD deverá julgar o que será considerado de alto custo e o prazo de garantia.
3.3.6 Processos de Liquidação de Documentos de Veículos Oficiais	02	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.3.7 Nota de Empenho e Anulação de Empenho	07	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.3.8 Portarias/Diárias ou Suprimentos de Viagens/Passagens	07	Sim	Eliminação	Após aprovação e julgamento final do TCM/GO.
3.4 Movimentação Bancária				
3.4.1 Abertura de Conta	02	Sim	Eliminação	
3.4.2 Boletim de Tesouraria e Bancos	*	Sim	Eliminação	* Até o julgamento das contas
3.4.3 Devolução de Cheques e Caução	*	Sim	Eliminação	* Até a conclusão
3.4.4 Razão Analítico	05	Sim	Eliminação	
3.4.5 Movimento Bancário/Extratos	03	Sim	Eliminação	Originais integram o Balancete
3.4.6 Tarifa Bancária	03	Sim	Eliminação	
3.4.7 Atualização Monetária	03	Sim	Eliminação	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

3.5 Pagamentos				
3.5.1 Despesas Extra Orçamentárias	05	Sim	Eliminação	Após o julgamento das contas
3.5.2 Documentos de Pagamentos	07	Sim	Eliminação	Após o julgamento das contas
3.5.3 Encargo da Dívida (Juros; Taxas; Amortização)	07	Sim	Eliminação	* Até o julgamento das contas
3.5.4 Ordens de Pagamentos referente a Pessoa Jurídica	07	Sim	Eliminação	Após o julgamento das contas
3.5.5 Parcelamentos de débitos/Restos a pagar	05	Sim	Eliminação	
3.5.6 Rescisão de Contrato – Pessoa Física	Permanente	Sim	Permanente	
3.5.7 Rescisão de Contrato – Pessoa Jurídica	07	Sim	Eliminação	Após o julgamento das contas
3.5.8 Processos Relativos à Devolução de Pagamento a contribuintes (Tributos)	07	Sim	Eliminação	Após o julgamento das contas
3.5.9 Jetons	07	Sim	Eliminação	Após o julgamento das contas
3.5.10 Ordens de Pagamentos referente a Pessoa Física	Permanente	Sim	Permanente	
3.5.11 Anulação de Pagamento	07	Sim	Eliminação	* Até o julgamento das contas
3.6 Receita				
3.6.1 Relatório Diário de Receita	*	Sim	Eliminação	* Até o julgamento das contas
3.6.2 Relatório Mensal de Receita	03	Sim	Eliminação	
3.6.3 Documento de Arrecadação Municipal – DUAM	*	Sim	Eliminação	* Até o julgamento das contas
3.7 Repasses				

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

3.7.1 Autorização de Repasses/Repasse	05	Sim	Eliminação	*Original no processo
3.7.2 Liberação de Recursos	*	Sim	Eliminação	*Até a conclusão
4.0 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
4.1 Controle e Acompanhamento do Orçamento				
4.1.1 Controle de Despesa	*	Sim	Eliminação	* Até o julgamento das contas
4.1.2 Cronograma de Desembolso Financeiro	05	Sim	Eliminação	
4.1.3 Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO)	Permanente	Sim	Permanente	
4.1.4 Lei Orçamentária Anual (LOA)	Permanente	Sim	Permanente	
4.1.5 Nota de Alteração Orçamentária	05	Sim	Eliminação	* Original no processo
4.1.6 Nota de Previsão e Anulação de Recursos Orçamentários	05	Sim	Eliminação	* Original no processo
4.1.7 Orçamento Anual	Permanente	Sim	Permanente	
4.1.8 Plano Plurianual	Permanente	Sim	Permanente	
4.1.9 Reserva de Dotação Orçamentária	05	Sim	Eliminação	* Original no processo
4.2 Solicitação de Crédito				
4.2.1 Solicitação de Crédito Adicional	05	Sim	Eliminação	* Original no processo
4.2.2 Solicitação de Crédito Suplementar	05	Sim	Eliminação	* Original no processo

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

4.2.3 Solicitação de Recursos Financeiros	05	Sim	Eliminação	* Original no processo
5.0 GESTÃO DE PATRIMÔNIO				
5.1 Veículos Oficiais				
5.1.1 Autorização para uso de Veículo Oficial	Enquanto vigorar	Sim	Eliminação	* Eliminação após 1 ano
5.1.2 Comprovante de Abastecimento	02	Sim	Eliminação	
5.1.3 Controle de Km	01	Sim	Eliminação	
5.1.4 Controle de Manutenção de Veículos	01	Sim	Eliminação	
5.1.5 Controle de Transporte	01	Sim	Eliminação	
5.1.6 Controle de utilização de Veículos Oficiais	02	Sim	Eliminação	
5.1.7 Multas de Trânsito	05	Sim	Eliminação	
5.1.8 Quadro de Composição de Frota	Permanente	Sim	Permanente	
5.1.9 Requisição de Lubrificantes	01	Sim	Eliminação	
5.1.10 Requisição de Peças e Serviços	01	Sim	Eliminação	
5.1.11 Termos de Entrega e Recebimento de Veículos	*	Sim	Eliminação	* Conservar enquanto durar a guarda do bem.
5.1.12 Transferência de Veículos	*	Sim	Eliminação	* Conservar enquanto durar a guarda do bem.
5.2 Material Permanente				

5.2.1 Controle de Material Permanente	02	Sim	Eliminação	
5.2.2 Danificação de Equipamentos e Materiais	Permanente	Sim	Permanente	* Até a conclusão do processo
5.2.3 Desaparecimento de Equipamentos e Materiais	Permanente	Sim	Permanente	* Até a conclusão do processo
5.2.4 Fichas de Bens Móveis	Permanente	Sim	Permanente	
5.2.5 Movimentação de Bens Móveis	Permanente	Sim	Permanente	
5.2.6 Nota Fiscal de Aquisição de Material Permanente (original)	Permanente	Sim	Permanente	
5.2.7 Planilhas de Preços	01	Sim	Eliminação	
5.2.8 Processos de Compras	Permanente	Sim	Permanente	
5.2.9 Termo de Responsabilidade de Bens Móveis	*	Sim	Eliminação	* Conservar no arquivo corrente enquanto durar a guarda do bem.
5.2.10 Transferência de Equipamentos e Bens Móveis	*	Sim	Eliminação	* Conservar no arquivo corrente enquanto durar a guarda do bem.
5.3 Patrimônio				
5.3.1 Alienação de Imóveis	Permanente	Sim	Permanente	
5.3.2 Avaliação de Imóveis	01	Sim	Eliminação	
5.3.3 Desapropriação e/ou Indenização	Permanente	Sim	Permanente	
5.3.4 Escrituras/Aquisição de Bens Imóveis	Permanente	Sim	Permanente	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

5.3.5 Inventário de Bens Imóveis	Permanente	Sim	Permanente	
5.3.6 Inventário de Bens Móveis Patrimoniais	Permanente	Sim	Permanente	
5.3.7 Leilão de Bens	Permanente	Sim	Permanente	
5.3.8 Livros de Registro de Marcas	Permanente	Sim	Permanente	
5.3.9 Movimento Financeiro de Material Permanente	05	Sim	Eliminação	
5.3.10 Permissão de Uso de Área do Município	Permanente	Sim	Permanente	
5.3.11 Permuta de Área	Permanente	Sim	Permanente	
5.3.12 Termo de Baixa de Material	05	Sim	Eliminação	
5.3.13 Termo de Doação de Bens Móveis	Permanente	Sim	Permanente	
5.3.14 Termos de Incineração de Documentos	Permanente	Sim	Permanente	
6.0 GESTÃO TRIBUTÁRIA				
6.1 Fiscalização Tributária				
6.1.1 Auto de Infração e multa – ISS	06	Sim	Eliminação	Após prazo de prescrição
6.1.2 Certidão de Isenção de ISS – Processo	01	Sim	Eliminação	Após expedição da certidão
6.1.3 Certidão desde quando o imóvel foi tributado para pagamento de IPTU – Processo	06	Sim	Eliminação	Após expedição da certidão
6.1.4 Certidão negativa de imóvel – Processo	01	Sim	Eliminação	Até o próximo lançamento do IPTU

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

6.1.5	Certidão negativa de débitos municipais – Processo	01	Sim	Eliminação	
6.1.6	Mapa de produtividade fiscal (notificação preliminar)	Permanente	Sim	Permanente	Até a elaboração de novo mapa
6.1.7	Processos relativos a cancelamento de tributos/multas/juros/correção monetária	06	Sim	Eliminação	Após decisão final
6.1.8	Processos/Guias de ITBI	06	Sim	Eliminação	Após prazo de prescrição
6.1.9	Processos relativos a isenção de tributos ISSQN	06	Sim	Eliminação	Após decisão final
6.1.10	Processos relativos ao ITBI (imunidade/devolução/diferença)	06	Sim	Eliminação	Após expedição da certidão
6.1.11	Processos de comunicação de paralisação temporária de atividades	01	Sim	Eliminação	Após o deferimento
6.1.12	Processos de revalidação de notas fiscais	01	Sim	Eliminação	Após o deferimento
6.1.13	Processos de denúncia espontânea de infração	01	Sim	Eliminação	Após o deferimento
6.1.14	Processos de emissão de nota fiscal avulsa de serviço	06	Sim	Eliminação	
6.1.15	Relação de carnês emitidos	01	Sim	Eliminação	Após a entrega dos carnês
6.1.16	Relação de consistência dos pedidos de parcelamento	Permanente	Sim	Permanente	
6.1.17	Relatório fiscal	01	Sim	Eliminação	Até a elaboração de novo relatório
6.2 Cadastro Imobiliário					
6.2.1	Atualização de dados cadastrais relativos a IPTU	05	Sim	Eliminação	Após fim do exercício

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

6.2.2	Baixa de IPTU	06	Sim	Eliminação	
6.2.3	Cadastro de logradouros e face de quadra	Permanente	Sim	Permanente	
6.2.4	Cadastro de numeração	Permanente	Sim	Permanente	
6.2.5	Cadastro imobiliário e Boletim de Informações Cadastrais	Permanente	Sim	Permanente	
6.2.6	Cadastro de logradouro	Permanente	Sim	Permanente	
6.2.7	Certidão de área construída/tributada/ano e existência	02	Sim	Eliminação	
6.2.8	Certidão de cadastramento – Processo	01	Sim	Eliminação	
6.2.9	Certidão de isenção de tributos – Processo	01	Sim	Eliminação	
6.2.10	Certidão negativa de cadastramento – Processo	01	Sim	Eliminação	
6.2.11	Certidão relativa a dados do cadastro imobiliário/IPTU (dados cadastrais)	01	Sim	Eliminação	
6.2.12	Certidão de valor venal – Processo (cadastro e lançamento)	01	Sim	Eliminação	Após o próximo lançamento do IPTU
6.2.13	Cópias de plantas de loteamento/quadras/plantas cadastrais	Permanente	Sim	Permanente	
6.2.14	Croqui de recadastramento	Permanente	Sim	Permanente	
6.2.15	Editais de notificação de IPTU e Taxas	Permanente	Sim	Permanente	
6.2.16	Lançamento de IPTU/Cadastro Anual	Permanente	Sim	Permanente	
6.2.17	Plantas genéricas de valores	01	Sim	Eliminação	Após fim do exercício

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

6.2.18 Processos relativos a especificações de condomínios	06	Sim	Eliminação	Após fim do exercício
6.2.19 Processos relativos a retificação de área (alteração cadastral)	10	Sim	Eliminação	Após vigência
6.2.20 Processos relativos a redução de IPTU	06	Sim	Eliminação	Após fim do exercício
6.2.21 Processos relativos a isenção de tributos	06	Sim	Eliminação	Após cancelamento
6.2.22 Processos relativos a cancelamento de tributos/IPTU	06	Sim	Eliminação	Após cancelamento
6.2.23 Processos relativos a cancelamento de tributos/ITBI	06	Sim	Eliminação	Após cancelamento
6.2.24 Processos relativos a transferências de nome/endereço de proprietário/ITBI	06	Sim	Eliminação	Após a transferência/alteração
6.2.25 Processos relativos a Remissão de IPTU/multas e taxas	06	Sim	Eliminação	Após decisão final
6.2.26 Processos relativos a Revisão lançamento de IPTU/multas/taxas	06	Sim	Eliminação	Após decisão final
6.2.27 Processo de Certidão de área construída	02	Sim	Eliminação	Após fim do exercício
6.2.28 Processo de Certidão de confrontantes	01	Sim	Eliminação	Após fim do exercício
6.2.29 Processo de Certidão para averbação de área construída e valor predial	01	Sim	Eliminação	Após fim do exercício
6.3 Cadastro Mobiliário				
6.3.1 Alvará/Licença para funcionamento de empresas	05	Sim	Eliminação	Após fim do exercício
6.3.2 Autorização de impressão de documentos fiscais – AIDF	06	Sim	Eliminação	Após liberação da autorização

6.3.3 Cadastro Municipal Mobiliário – Pessoa Física ou Jurídica	Permanente	Sim	Permanente	
6.3.4 Ficha de inscrição municipal – Pessoa Física ou Jurídica	Permanente	Sim	Permanente	
6.3.5 Processos relativos a IM – para comércio e prestação de serviços em vias e logradouros públicos	Permanente	Sim	Permanente	
6.3.6 Processos relativos a IM – para autônomo	Permanente	Sim	Permanente	
6.3.7 Processos relativos a IM – (instituições sem fins lucrativos)	Permanente	Sim	Permanente	
6.3.8 Processos relativos a IM – feirantes	Permanente	Sim	Permanente	
6.3.9 Processos relativos a IM – (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi)	Permanente	Sim	Permanente	
6.3.10 Processos relativos a IM – para estabelecimentos comerciais, industriais, empresas prestadoras de serviços	Permanente	Sim	Permanente	
6.3.11 Processos relativos a isenção de taxas mobiliárias	06	Não	Eliminação	Após decisão final
6.3.12 Processos relativos a alvará de licença temporária (circo/show/feiras)	02	Não	Eliminação	
7.0 RECURSOS HUMANOS				
7.1 Concurso Público				
7.1.1 Aviso de recebimento – AR referente a convocações	04	Sim	Eliminação	
7.1.2 Diário Oficial – Concursos	Permanente	Sim	Permanente	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.1.3 Documentação de concursados nomeados que não tomaram posse	04	Sim	Eliminação	
7.1.4 Editais de Concurso, Seleção, Homologação de Inscritos, Homologação de Resultado Final.	Permanente	Sim	Permanente	
7.1.5 Listagem de endereços de candidatos inscritos e homologados.	05	Sim	Eliminação	
7.1.6 Processos de Revisão de Provas	04	Sim	Eliminação	
7.1.7 Processos do Tribunal de Contas/Pessoal	Permanente	Sim	Permanente	
7.1.8 Quadro – Controle Geral dos Concursados	05	Sim	Eliminação	
7.1.9 Quadro – Formulário de solicitação de final de lista	04	Sim	Eliminação	
7.1.10 Requerimentos/Concurso	04	Sim	Eliminação	
7.2 Admissão de Pessoal				
7.2.1 Decreto de Transferência de função	05	Sim	Permanente	* Pasta Funcional
7.2.2 Edital de Convocação	01	Sim	Eliminação	
7.2.3 Fichas/Processo de Avaliação Final de Estágio Probatório	03	Sim	*	* Pasta Funcional
7.2.4 Livros/Termos de Posse	05	Sim	Permanente	* Pasta Funcional
7.2.5 Provimento de Cargo	05	Sim	Permanente	
7.2.6 Relatório de quantitativo de pessoal ocupante de cargo efetivo e em comissão	02	Sim	Eliminação	
7.3 Contratação Temporária/Estagiários				

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.3.1 Arquivo Inativo de Estagiário (Frequência, Guias, Avaliação, Auto Avaliação, Requerimento, Vale-Transporte)	07	Sim	Eliminação	
7.3.2 Certificados/Documentação de professores convocados	01	Sim	Eliminação	
7.3.3 Documentação de pessoal de contrato temporário	07	Sim	Eliminação	
7.3.4 Escala de Estagiários	01	Sim	Eliminação	
7.3.5 Processos de Autorização de Contratos Temporários	05	Sim	Eliminação	* Até a prestação de contas
7.3.6 Registro de Empregados	-	Sim	Eliminação	-
7.3.7 Renovação ou cancelamento de contrato pessoal	05	Sim	Eliminação	* Até a prestação de contas.
7.3.8 Rescisão de contrato/revogação de convocação	05	Sim	Eliminação	
7.3.9 Termos de Compromisso – Estagiários	07	Eliminação	Eliminação	
7.4 Licenças/Concessões				
7.4.1 Alteração/Redução de Jornada de Trabalho	Permanente	Sim	Permanente	
7.4.2 Ascensão Funcional/Adicional de Aperfeiçoamento Profissional	Permanente	Sim	Permanente	
7.4.3 Boletim de Inspeção Médica	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.4 Licença Prêmio	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.5 Gratificação (insalubridade, penosidade e periculosidade)	05	Sim	*	* Pasta Funcional

7.4.6 Incorporação de Vantagens	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.7 Licença para frequência a Curso de Doutorado, Mestrado, Especialização, Treinamento ou Aperfeiçoamento	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.8 Licença Gestante	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.9 Licença Médica na Pessoa do Servidor	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.10 Licença para Acompanhar Cônjuge	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.11 Licença para Tratar de Interesse Particular	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.12 Licença Paternidade	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.13 Licença por Motivos de Doença em Pessoa da Família	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.14 Mapa Anual de Acidente de Trabalho	05	Sim	Eliminação	
7.4.15 Processos de Reavaliação Médica	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.16 Programação de Férias	01	Sim	Eliminação	
7.4.17 Recibo de Gozo de Férias	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.18 Registro de Acidente em Serviço	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.4.19 Requerimento de Férias Regulamentares	01	Sim	*	* Pasta Funcional
7.5 Afastamentos/Movimentação de Pessoal				
7.5.1 Afastamento para concorrer ou exercer mandato eletivo	05	Sim	*	* Pasta Funcional

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.5.2 Afastamento para exercer cargo em comissão	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.5.3 Afastamento para exercer mandato de Direção Sindical	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.5.4 Afastamento para exercer mandato eletivo no Conselho Tutelar	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.5.5 Afastamento para outros Poderes (Município, Estado, União).	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.5.6 Afastamento para prestar serviço militar obrigatório	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.5.7 Cedência de Pessoal (Interna e Externa)	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.5.8 Relatório de Cedência de Pessoal	01	Sim	Eliminação	
7.6 Exercício				
7.6.1 Abono/Dispensa de Ponto	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.6.2 Afastamento	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.6.3 Atestados de Exercício	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.6.4 Atestados Médico	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.6.5 Folha de Frequência/Cartão de Ponto	52	Sim	Eliminação	
7.6.6 Horas Extras/Serviços Extraordinários	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.6.7 Livro de Inspeção do Trabalho	05	Sim	Eliminação	
7.6.8 Mapas de Lotação	05	Sim	Eliminação	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.6.9 Pasta Funcional	Permanente	Sim	Permanente	* Enquanto estiver na ativa
7.6.10 Termo de Trabalho/Vigia	01	Sim	Eliminação	
7.7 Folha de Pagamento				
7.7.1 Alteração de Férias	05	Sim	Eliminação	
7.7.2 CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados	05	Sim	Eliminação	
7.7.3 Comprovante de IRRF – Cédula C	01	Sim	Eliminação	
7.7.4 Convênios Consignatárias	20	Sim	Eliminação	* Enquanto vigorar
7.7.5 Declaração de Rendimentos e Outras	02	Sim	Eliminação	
7.7.6 Ficha Financeira	Permanente	Sim	Permanente	
7.7.7 Folha de Pagamento – Estagiários	Permanente	Sim	Permanente	
7.7.8 Formulário de Escalonamento para Utilização de Vale-Transporte – Serviço Extraordinário.	01	Sim	Eliminação	
7.7.9 Formulários de Solicitação de Pagamento	05	Sim	Eliminação	
7.7.10 Guia de Recolhimento de Contribuição Sindical	05	Sim	Eliminação	
7.7.11 Guia de Recolhimento do FGTS e Informação à Previdência/SEFIP	53	Sim	Eliminação	
7.7.12 Pensão Alimentícia/Consignação em Folha	Permanente	Sim	*	* Pasta Funcional *Documentos existentes no Arquivo Intermediário são de guarda permanente

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.7.13	PIS/PASEP	10	Sim	Eliminação	
7.7.14	Processo Encargo/Consignação	Permanente	Sim	Permanente	
7.7.15	Processo Folha de Pagamento	Permanente	Sim	Permanente	
7.7.16	RAIS (Relação Anual de Informações Funcionais)	10	Sim	Eliminação	
7.7.17	Recibo de Abono de Férias	*	Sim	**	* Enquanto o servidor permanecer ** Pasta Funcional
7.7.18	Recibo de adiantamento salarial	*	Sim	**	* Enquanto o servidor permanecer ** Pasta Funcional
7.7.19	Recibo de Pagamento de Salário	*	Sim	**	* Enquanto o servidor permanecer ** Pasta Funcional
7.7.20	Relação de Pagamento de Pensionistas	100	Sim	Eliminação	Inativo
7.7.21	Relatório de Líquido Bancário – folha de pagamento	05	Sim	Eliminação	
7.7.22	Relatório de Obrigações Patronais	02	Sim	Eliminação	
7.7.23	Relatório de Pensão Judicial	02	Não	Eliminação	
7.7.24	Relatório de Vale-Transporte (cópia)	02	Sim	Eliminação	
7.7.25	Relatório de Valores Pagos e N. de Ocorrências por rubrica	05	Sim	Eliminação	Inativo
7.7.26	Relatório de Verbas Selecionadas	06	Sim	Eliminação	Inativo

7.7.27 Relatório Total da Folha de Pagamento (Resumo Geral/Unidade Gestora)	05	Sim	Eliminação	
7.7.28 Relatório/Protocolo de Entrega (DIRF)	05	Sim	Eliminação	
7.7.29 Tabela Gerais de Classes, Referências e Vencimentos.	05	Sim	Eliminação	
7.7.30 Rescisão de Servidor	Permanente	Sim	Permanente	
7.8 Registros Cadastrais				
7.8.1 Alteração de nome (motivo casamento)	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.8.2 Apostilamento de nome (publicação com incorreção)	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.8.3 Retificação de atos publicados (nome, cadastro, cargo, fundamentação legal)	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.9 Retorno ao Serviço Público				
7.9.1 Reingresso do servidor em disponibilidade ao serviço	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.9.2 Reintegração (Judicial/A Pedido)	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.9.3 Reversão	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.10 Tempo de Serviço/Contribuição				
7.10.1 Averbação de Tempo de Serviço/ Contribuição	Permanente	Sim	Permanente	* Até a homologação da aposentadoria
7.10.2 Desaverbação de Tempo de Serviço/ Contribuição	Permanente	Sim	Permanente	
7.10.3 Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	Permanente	Sim	Permanente	

7.10.4 Emissão de Declaração de Tempo de Serviço	03	Sim	Eliminação	
7.11 Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância				
7.11.1 Abandono de Cargo	*	Sim	Permanente	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.2 Advertência/Repreensão	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.3 Cassação de Aposentadoria	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.4 Demissão	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.5 Destituição de Cargo em Comissão	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.6 Inquérito Administrativo	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.7 Pedidos de Reconsideração de Penalidades	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.8 Processo Administrativo Disciplinar	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.9 Processo de Sindicância	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.10 Repreensão	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.11.11 Suspensão	*	Sim	**	* Até a conclusão do processo ** Pasta Funcional
7.12 Outras Ocorrências Funcionais				

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.12.1 Decisões judiciais	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.12.2 Mapas e Quadros Demonstrativos de Pessoal	*	Sim	Eliminação	* Conserva até sua renovação
7.12.3 Termos de Opção	05	Sim	*	* Pasta Funcional
7.13 Capacitação de RH/Eventos				
7.13.1 Apostila de Cursos e Encontros	04	Sim	Eliminação	
7.13.2 Apostila de REQ	04	Sim	Eliminação	
7.13.3 Cronograma de Curso	02	Sim	Eliminação	
7.13.4 Currículo de Ministrantes Externos e Internos	05	Sim	Eliminação	
7.13.5 Ficha de Frequência de Cursos	06	Sim	Eliminação	
7.13.6 Ficha resumo de Avaliação de Cursos de Línguas	01	Sim	Eliminação	
7.13.7 Ficha resumo de Avaliação de Egressos	02	Sim	Eliminação	
7.13.8 Ficha resumo de Avaliação de Eventos	02	Sim	Eliminação	
7.13.9 Frequência de Reuniões	04	Sim	Eliminação	
7.13.10 Frequência dos Professores em curso	03	Sim	Eliminação	
7.13.11 Material de Apoio	02	Sim	Eliminação	
7.13.12 Material de Participantes de Cursos e Encontros	05	Sim	Eliminação	
7.13.13 Pauta/Plano de Reuniões	04	Sim	Eliminação	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

7.13.14 Planejamento de Eventos	05	Sim	Permanente	
7.13.15 Programação/Planilha de Cursos	02	Sim	Eliminação	
7.13.16 Registro de Entrega de Certificados	04	Sim	Eliminação	
7.13.17 Registro de Visitas	02	Sim	Eliminação	
7.13.18 Relação de Participantes de Cursos	02	Sim	Eliminação	
7.13.19 Roteiro de Procedimentos na Organização de Eventos	05	Sim	Eliminação	Inativo
7.13.20 Termo de Compromisso	05	Sim	Eliminação	
7.13.21 Termo de Compromisso de Material	*	Sim	Eliminação	* Até a devolução
7.13.22 Termo de Credenciamento	10	Sim	Eliminação	
7.13.23 Termos de autorização de uso do CECAP	02	Sim	Eliminação	
8.0 PUBLICAÇÕES				
8.1 Publicações/Conselhos Municipais				
8.1.1 Atas das Reuniões dos Conselhos Permanentes	Permanente	Sim	Permanente	
8.1.2 Atas das Sessões Plenárias	Permanente	Sim	Permanente	
8.1.3 Folhas de Frequência dos Conselheiros	Permanente	Sim	Permanente	
8.1.4 Inscrição de Entidades	Permanente	Sim	Permanente	

8.1.5 Legislação referente aos Conselhos Municipais	Permanente	Sim	Permanente	
8.1.6 Processos – Conselho Tutelar	Permanente	Sim	Permanente	
8.1.7 Processos – Conselhos Regionais	04	Sim	Eliminação	
8.1.8 Processos – Registro de Entidades	02	Sim	*	* Retorno para entidade após o término do prazo concedido
8.2 Publicações/Documentos Diversos				
8.2.1 Boletins Informativos	04	Sim	Eliminação	
8.2.2 Certidões Ajuizadas/Execução Fiscal	01	Sim	Eliminação	
8.2.3 Certidões, Atestados, Declarações, Procurações (originais).	Permanente	Sim	Permanente	
8.2.4 Fotografias	Permanente	Sim	Permanente	
8.2.5 Pastas/Publicações	05	Sim	Eliminação	Após o julgamento das contas
8.2.6 Subsídios Materiais de Estudo	01	Sim	Eliminação	
8.3 Publicações/Legislação				
8.3.1 Estatutos (original)	Permanente	Sim	Permanente	
8.3.2 Instrução Normativa (original)	Permanente	Sim	Permanente	*Enquanto vigorar
8.3.3 Leis e Decretos (original)	Permanente	Sim	Permanente	
8.3.4 Portarias Normativas (original)	Permanente	Sim	Permanente	

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

8.3.5 Processos – Projetos de Leis	Permanente	Sim	Permanente	
8.3.6 Regimentos Internos (original)	Permanente	Sim	Permanente	
8.3.7 Resoluções Normativas (original)	Permanente	Sim	Permanente	
8.4 Publicações/Manuais				
8.4.1 Manual de Atos Administrativos em geral	Enquanto vigorar	Sim	Eliminação	
8.4.2 Manual de Auditoria	Permanente	Sim	Permanente	* Conservar no AC durante o período de utilidade. Conservar exemplares no AP.
8.4.3 Manual de Normas e Serviços	Permanente	Sim	Permanente	* Conservar no AC durante o período de utilidade. Conservar exemplares no AP.
8.4.4 Manual de Normas Operacionais	Permanente -	Sim	Permanente	* Conservar no AC durante o período de utilidade. Conservar exemplares no AP.
9.0 PROGRAMAS DE TRABALHO				
9.1 Programas de Trabalho/Projetos				
9.1.1 Projetos – ORÇAMENTO	01	Sim	Eliminação	
9.1.2 Projetos – Cursos de Qualificação Profissional	Permanente	Sim	Permanente	* Até o final da execução
9.1.3 Projetos Arquitetônicos/Memoriais	Permanente	Sim	Permanente	
9.1.4 Projetos Complementares (Hidro Sanitário/Elétrico/Estrutural)	Permanente	Sim	Permanente	* Até o final da execução

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

9.1.5 Projetos de Captação de Recursos	Permanente	Sim	Permanente	* Até o final da execução
9.1.6 Projetos de Capacitação de RH	Permanente	Sim	Permanente	
9.1.7 Projetos de Infraestrutura	Permanente	Sim	Permanente	
9.1.8 Projetos Especiais	Permanente	Sim	Permanente	*Até o final da execução
9.1.9 Projetos/Desenhos	02	Sim	Eliminação	
9.2 Programas de Trabalho/Planos				
9.2.1 Planejamento estratégico	10	Sim	Eliminação	
9.2.2 Plano Anual – SAS	Permanente	Sim	Permanente	
9.2.3 Plano de Metas	Permanente	Sim	Permanente	
9.2.4 Plano Setorial	Permanente	Sim	Permanente	
9.2.5 Plano Técnico	Permanente	Sim	Permanente	
9.2.6 Planos de Ação	05	Sim	Eliminação	
10.0 ORDEM JUDICIAL				
10.1 Decisões Judiciais/Acordo				
10.1.1 Decisões Judiciais	10	Sim	Eliminação	Contar-se-á o prazo a partir da data do trânsito em julgado.
10.1.2 Acordos Judiciais	10	Sim	Eliminação	Contar-se-á o prazo a partir da data do trânsito em julgado.

64 3602 8000
Av. Flamboyant, 2.160
Residencial Gameleira • Rio Verde • GO
CEP 75906 880 • Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

10.1.3 Honorários Advocatícios/RPV	7	Sim	Eliminação	Contar-se-á o prazo a partir da data do trânsito em julgado.
10.1.4 Custas Processuais	7	Sim	Eliminação	Contar-se-á o prazo a partir da data do trânsito em julgado.
10.1.5 Pensão por Invalidez Temporária ou Permanente	Permanente	Sim	Permanente	Contar-se-á o prazo a partir da data do trânsito em julgado.
10.2 Tribunal de Contas dos Municípios				
10.2.1 Acórdãos em geral	10	Sim	Eliminação	Contar-se-á o prazo a partir da data do trânsito em julgado.

Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

DOCUMENTO CONFERE COM ORIGINAL
Assinado digitalmente por KARINE VIRGINIA DA SILVA DUARTE DE PAULA , portador do CPF: *.388.921-**, em 05/05/2026 15:40:05. Validar autenticidade em: http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/eH1PdZ58teX - utilizando o código: eH1PdZ58teX**