

PLANO DE COMUNICAÇÃO E CONSULTA

PROGRAMA DE *COMPLIANCE* PÚBLICO MUNICIPAL

IMPLANTAÇÃO DO EIXO III – GESTÃO DE RISCOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERDE – GOIÁS

Junho/ 2025



PREFEITURA DE

RIO VERDE

Avenida Flamboyant, esquina com RG 12
Bairro Gameleira II
CEP: 75906-880 - Rio Verde - Goiás
Caixa Postal 34
www.rioverde.go.gov.br

SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Público alvo	4
3.	Objetivos	4
4.	Temas para Comunicação e Consulta	5
5.	Execução da Comunicação e Consulta às Partes Interessadas	5

Plano de Comunicação e Consulta
Programa de *Compliance* Público Municipal (PCM)
Implantação do eixo III – Gestão de Riscos

1. Introdução

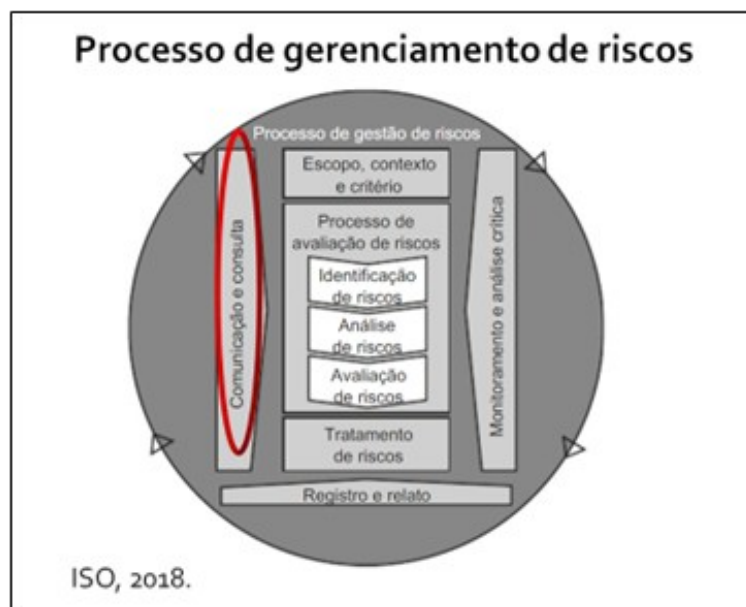
O presente Plano de Comunicação e Consulta está inserido no contexto da implementação do **Programa de Compliance Público Municipal (PCM) do Município de Rio Verde – GO**, instituído pelo **Decreto Municipal nº 1.912, de 23 de maio de 2025**. Esse programa tem como propósito fomentar a integridade na gestão pública, por meio de ações estruturadas nos eixos de **Gestão de Riscos, Ética e Transparência e Ouvidoria**, promovendo uma cultura organizacional orientada à legalidade, à eficiência, à responsabilização e à melhoria contínua dos serviços públicos.

Nesse escopo, a comunicação e a consulta são reconhecidas como elementos essenciais para a efetividade da gestão de riscos, permitindo o engajamento qualificado das partes interessadas, a disseminação de informações relevantes e a promoção da confiança institucional. Tais ações contribuem para assegurar a compreensão adequada dos riscos, a tomada de decisões fundamentadas em informações consistentes, a valorização de diferentes perspectivas técnicas e institucionais, bem como o fortalecimento da cultura de integridade e responsabilidade pública, conforme preconizado pela **ABNT NBR ISO 31000:2018**.

Além disso, este plano está alinhado ao **Decreto Municipal nº 2.078, de 17 de junho de 2025**, que institui a **Política Municipal de Gestão de Riscos**, reforçando o compromisso da Administração com a adoção de práticas sistemáticas de identificação, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos inerentes às atividades e processos organizacionais.

Assim, este documento constitui-se como um instrumento estratégico de apoio à governança pública e ao cumprimento dos objetivos do **Programa de Compliance Público Municipal (PCM) do Município de Rio Verde – GO**, contribuindo para uma administração mais eficiente, ética e alinhada ao interesse público.

Figura 1: Processo de Gestão de Riscos



2. Público alvo

Público interno – Informar servidores públicos, colaboradores terceirizados e jovens aprendizes sobre a implantação da gestão de riscos, suas etapas, objetivos e atividades essenciais, promovendo o engajamento institucional no processo.

Público externo – Divulgar à sociedade as ações desenvolvidas, os avanços obtidos e os resultados alcançados com a implantação da gestão de riscos, assegurando transparência e fortalecimento da confiança pública.

3. Objetivos

A seguir estão listados alguns objetivos do Plano de Comunicação e Consulta na implantação da Gestão de Riscos:

- ➔ Estimular o entendimento da gestão de riscos entre servidores e sociedade;
- ➔ Compartilhar, de forma clara, os objetivos e benefícios do PCM;
- ➔ Criar canais efetivos para consulta e participação dos públicos interno e externo;
- ➔ Fornecer informações úteis ao processo decisório e à supervisão de riscos;

- ➔ Fortalecer a cultura institucional de integridade e responsabilidade.

4. Temas para Comunicação e Consulta

A Comunicação e ações deverão abordar, prioritariamente, os seguintes temas, com o objetivo de esclarecer, orientar e promover o engajamento dos públicos interno e externo:

- ➔ Conceitos introdutórios sobre riscos e controles;
- ➔ Composição e atribuições do Comitê de Compliance e do Escritório de Compliance;
- ➔ Cronograma de atividades conforme o PCM 2025;
- ➔ Cursos gratuitos disponíveis em plataformas virtuais, sobre: Ética, Transparência, Ouvidoria, Gestão de Riscos, Licitações, Fiscalização de Contratos e Convênios, Folha de Pagamento, Orçamento Público, Planejamento Estratégico etc.; e
- ➔ Respostas aos principais questionamentos recebidos pelos canais de e-mail e ouvidoria.

5. Execução da Comunicação e Consulta às Partes Interessadas

Este Plano de Comunicação e Consulta tem como objetivo garantir o engajamento das partes interessadas, utilizando os veículos de comunicação disponíveis na Administração Pública Municipal para disseminar informações e promover o diálogo.

Assim, foram identificados os canais existentes para essa finalidade, e os conteúdos a serem comunicados, assim como os temas para consulta pública, estão detalhados na Tabela 1, além dos itens listados no item 4 deste Plano.

TABELA 1 – Comunicação e Consulta com as Partes Interessadas

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem se deve comunicar e/ou consultar)	CANAL	FREQÜÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
ATIVIDADE	DECRETO de instituição do Comitê de Compliance Público Municipal (CCPM) e do Escritório de Compliance. PORTARIA de instituição do Escritório de Compliance.	COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura. EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais.	ÚNICA.	APÓS A PUBLICAÇÃO dos decretos e da portaria site na internet e/ou mural.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
ATIVIDADE	DECRETO de instituição da Política de Gestão de Riscos e do Comitê Setorial.	COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura. EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais.	ÚNICA.	APÓS A PUBLICAÇÃO do decreto no site na internet e/ou mural.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
ATIVIDADE	CRONOGRAMA das Atividades.	COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura. EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais.	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO do Cronograma pelo Comitê de Compliance.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
ATIVIDADE	AUTOAVALIAÇÃO da Maturidade em Gestão de Riscos.	COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura . EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais.	ANUAL.	APÓS A VALIDAÇÃO do resultado do questionário pelo Comitê de Compliance.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
ATIVIDADE	ESCOPO, CONTEXTO E CRITÉRIOS.	CONSULTAR os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes	INTERNAMENTE: reunião, entrevista. EXTERNAMENTE: pedido formal de informação etc.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações



		interessadas.	FORMA: coleta de informação por meio de: checklist e questionário etc.			recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
		COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura.. EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais.	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO do Escopo pelo Comitê de <i>Compliance</i> .	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
ATIVIDADE	IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS.	CONSULTAR os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).	INTERNAMENTE: reunião, entrevista. EXTERNAMENTE: pedido formal de informação etc. FORMA: coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
		COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.	INTERNAMENTE: E-mail. EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais. FORMA: mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos?"	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO da Identificação pelo Comitê Setorial.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
ATIVIDADE	ANÁLISE DOS RISCOS.	CONSULTAR os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).	INTERNAMENTE: reunião, entrevista. EXTERNAMENTE: pedido formal de informação etc. FORMA: coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
		COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.	INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura. EXTERNAMENTE: Website	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO do Análise pelo Comitê Setorial.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .

			<p>oficial da Prefeitura e redes sociais..</p> <p>FORMA: mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos ?"</p>			
ATIVIDADE	AVALIAÇÃO DOS RISCOS.	<p>CONSULTAR os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).</p>	<p>INTERNAMENTE: reunião, entrevista.</p> <p>EXTERNAMENTE: pedido formal de informação etc.</p> <p>FORMA: coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.</p>	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
		<p>COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p>INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura.</p> <p>EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais.</p> <p>FORMA: mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos ?"</p>	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO da Avaliação pelo Comitê de <i>Compliance</i> .	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
ATIVIDADE	TRATAMENTO DOS RISCOS	<p>CONSULTAR os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).</p>	<p>INTERNAMENTE: reunião, entrevista.</p> <p>EXTERNAMENTE: pedido formal de informação etc.</p> <p>FORMA: coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.</p>	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
		<p>COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p>INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura.</p> <p>EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais.</p>	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO do Tratamento pelo Comitê de <i>Compliance</i> .	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .

			<p>FORMA: mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos ?"</p>			
ATIVIDADE	MONITORAMENTO DOS RISCOS	<p>CONSULTAR os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas (<i>stakeholders</i>).</p>	<p>INTERNAMENTE: reunião, entrevista.</p> <p>EXTERNAMENTE: pedido formal de informação etc.</p> <p>FORMA: coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.</p>	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	CONFORME NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO.	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
		<p>COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p>INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura.</p> <p>EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais.</p> <p>FORMA: mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "O que é o Processo de Monitoramento de Riscos ?"</p>	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO do Monitorament opelo Comitê de <i>Compliance</i> .	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
ATIVIDADE	ENCERRAMENTO	<p>COMUNICAR a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos para a implantação da gestão de riscos.</p>	<p>INTERNAMENTE: E-mail, mural e Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Prefeitura.</p> <p>EXTERNAMENTE: Website oficial da Prefeitura e redes sociais.</p> <p>FORMA: mensagens avulsas ou periódicas com dicas e perguntas do tipo "Você sabia? ", pílulas sobre "A Prefeitura Municipal de Rio Verde conquistou o Sêlo 000 em <i>Compliance</i>?"</p>	ÚNICA.	APÓS A VALIDAÇÃO do Encerramento pelo Comitê de <i>Compliance</i> .	SETOR DE COMUNICAÇÃO da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .