

TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº. 02/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO E O FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA PESSOA IDOSA COM A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE AUTA DE SOUZA - ABAS, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, de um lado o **CONSELHO E O FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA PESSOA IDOSA**, o último, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ/MF sob nº 29.788.950/0001-04, estabelecida nesta cidade, na Avenida Presidente Vargas n.603, Jardim Presidente, Centro, neste ato representado por seu Presidente Sr. **LAZARO MARIANO SANTANA JÚNIOR**, inscrita sob RG nº 4206942 SSP/GO e no CPF nº 007.899.481-09 e a Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, Sra. **ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO**, inscrita no RG sob o nº 3624570 2ª VIA DGPC/GO e no CPF nº 787.197.201-49, doravante denominados **CMDPI e FMDPI** respectivamente e do outro a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE AUTA DE SOUZA - ABAS**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ 06.097.682/0001-89, estabelecida nesta cidade, na Rua do Ancião nº 61, Vila André Luiz, neste ato representado por seu(sua) Presidente, **LUIZ CARLOS SABINO**, portador(a) do CPF nº 403.027.251-72, doravante denominada **OSC**, resolvem celebrar o **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento no **Processo Administrativo nº 131094/2023**, no Edital de Chamamento Público 001/2023 baseado na Lei Federal nº 13.019, de 31 de Julho de 2014 e no Decreto Municipal nº 212, de 16 de janeiro de 2017, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente termo de fomento tem por objeto o repasse de recurso para apoio financeiro a projetos sociais em consonância com as políticas públicas da Pessoa Idosa, em específico o Projeto ARTE E VIDA, conforme Plano de Trabalho anexo a este Termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

2.1 - O presente Termo de Fomento terá como gestor(a) da OSC o(a) Sr(a). **LUIZ CARLOS SABINO**, inscrito(a) no CPF sob o nº 403.027.251-72.

2.2 – O FMDPI nomeia como gestor do presente Termo de Fomento a Sra. **JÉSSICA FELIZARDA FEITOSA**, designado conforme Portaria Municipal Nº 01/2024 de 17 de janeiro de 2024.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

3.1 – SÃO OBRIGAÇÕES DO FMDPI:

- a) Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela OSC;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução deste termo;
- c) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação, durante a vigência do objeto;
- d) Publicar o extrato deste instrumento no sítio eletrônico do Município;
- e) receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;
- f) elaborar parecer sobre a prestação de contas da OSC, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei Federal nº 13.019; e
- g) Em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela OSC, aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
- h) Poderá ceder servidor público de seus quadros funcionais à OSC com intuito de colaborar com a execução do plano de trabalho apresentado.

3.2 - SÃO OBRIGAÇÕES DA OSC:

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do presente Termo de Fomento;
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Permitir livre acesso do Gestor da Parceria, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do FMDPI, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes a este Instrumento e às instalações da OSC;
- d) Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia e manter os respectivos comprovantes arquivados, fornecendo-os ao FMDPI sempre que solicitados;
- f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- g) Identificar o número deste Termo de Fomento no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue ao FMDPI, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- h) Divulgar este Termo de Fomento em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas redes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão Concedente, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;

- i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência;
- j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Fomento e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública, nos termos do Decreto n.º 212/2017 e alterações posteriores;
- k) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- l) Comprovar todas as despesas realizadas, com a devida identificação deste Termo de Fomento, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
- m) Aplicar os recursos repassados pelo FMDPI e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- n) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando nela todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente Termo de Fomento;
- o) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte;
- p) Caso seja utilizado os rendimentos de aplicação financeira, eles serão obrigatoriamente utilizados pela OSC no objeto da parceria, restituindo-se eventual saldo remanescente após o encerramento do prazo de vigência da parceria;
- q) Os recursos provenientes de aplicação financeira deverão ser utilizados durante o prazo de vigência desta parceria;
- r) Os recursos provenientes de aplicação financeira deverão ser obrigatoriamente utilizados em despesas previstas na planilha de composição de custos anexas ao plano de trabalho.
- s) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
- t) Comprovar mensalmente e de forma integral ao final do Termo de Fomento todas as metas quantitativas (atendimentos de maneira nominal) e qualitativas, constante no Plano de Trabalho;
- u) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;
- v) Manter-se adimplente com o FMDPI naquilo que tange à prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- x) Comunicar prontamente ao FMDPI a substituição dos responsáveis pela OSC, assim como alterações em seu Estatuto;

CLÁUSULA QUARTA – CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO

4.1 – O presente Termo cederá os servidores públicos para prestar serviços junto à OSC que serão designados para colaborar com a execução de atividades e a realização do projeto proposto no plano de trabalho;

4.2 - Para eventual cessão de servidores de que trata o item anterior, será necessário que a OSC apresente plano de trabalho complementar, constando as informações que quem serão os servidores que serão cedidos pelo Município e a de quem será a responsabilidade dos ônus trabalhistas, bem com se o exercício das funções ali relacionadas em jornada compatível com aquelas previstas no Estatuto do Servidor Público Municipal.

CLÁUSULA QUINTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

5.1 - Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o MUNICÍPIO e o pessoal que a OSC utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1 - Para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento, o FMDPI transferirá à OSC, em parcela única, o valor total de R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), conforme Plano de Trabalho e Planilha de Composição de Custos anexos, **na dotação orçamentária:26.01.14.241.6044.2284.3.3.50.43.00 – FR 200 (1147/2024) Subvenções Sociais.**

6.2 – Caso haja necessidade de alteração, deverá ser solicitada a realização de um Termo Aditivo em prazo hábil.

PARÁGRAFO ÚNICO - As partes deverão estar cientes de que as alterações introduzidas só terão validade após a assinatura do instrumento.

6.3 – As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

7.1 - Os valores a serem repassados, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da OSC, vinculada ao objeto deste Termo de Fomento, qual seja: **Banco do Brasil, Agência 8685-1, Conta-Corrente 1109-6.**

PARÁGRAFO ÚNICO – Os valores deverão ser aplicados em instituição financeira pública federal até a sua utilização

7.2 – Os pagamentos realizados pela OSC por força do presente Instrumento a pessoa física ou jurídica deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), acompanhado das respectivas notas fiscais/faturas pessoa física ou jurídica.

PARÁGRAFO ÚNICO - Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, em caráter excepcional, admitir-se-á a realização de pagamentos em espécie.

7.3 - A Proponente deverá restituir ao FMDPI o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, quando da prestação de contas final.

7.4 – A inadimplência ou a irregularidade na prestação de contas inabilitará a OSC a celebrar novos Termos de Fomento ou Colaboração, acordos ou ajustes com a Administração Pública Municipal.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

8.1 - A OSC compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) inexecução total ou parcial do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente Instrumento, ainda que em caráter de emergência.

8.2 - Compromete-se, ainda, a OSC, a recolher à conta do FMDPI o valor correspondente a rendimentos de aplicação referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto deste Termo de Fomento, ainda que não tenha feito aplicação.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 A fiscalização do cumprimento da parceria, bem como a visita in loco, será exercida pelo Gestor, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da parceria e de tudo dará ciência à Administração;

9.2 O acompanhamento, a fiscalização da execução da parceria e a visita in loco consistem na verificação da conformidade do cumprimento de metas e execução do objeto da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste;

9.3 O Gestor deverá realizar a medição do devido cumprimento de meta e execução do objeto, elaborando relatórios para fins de validar a prestação de contas de metas e execução do objeto, bem como a físico financeira;

9.3.1 Caso o Gestor verifique a não satisfação do cumprimento de metas e execução do objeto, solicitará ao Departamento competente a restituição do valor correspondente na prestação de contas físico financeira.

9.4 A verificação da adequação das metas e execução do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo;

9.5 A fiscalização técnica da parceria avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), devendo haver a restituição de valores com base nos indicadores estabelecidos na cláusula décima:

9.6 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação do cumprimento de metas e execução do objeto;

9.7 Durante a execução do objeto, o gestor deverá monitorar trimestralmente (no terceiro, sexto, nono e décimo segundo mês da parceria) o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à OSC a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

9.8 O gestor deverá apresentar à OSC a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade das metas realizadas;

9.9 Em hipótese alguma, será admitido que a própria OSC realize a avaliação da execução do objeto e a avaliação de desempenho e qualidade de suas próprias metas estabelecidas;

9.10 As atividades de gestão e fiscalização da execução devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática pelo Gestor de Parcerias, devendo em seguida serem homologadas pela Comissão de Avaliação e Monitoramento;

9.11 O Gestor do Parcerias anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto da parceria, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VERIFICAÇÃO DA ADEQUAÇÃO DE METAS E EXECUÇÃO DO OBJETO PELO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR

10.1 – O FMDPI utilizará formulário próprio como meio de análise, conforme Instrumento de Medição de Resultados (IMR), em consonância com o objeto desta parceria, bem como as metas indicadas pela OSC no plano de trabalho, para definir e padronizar a avaliação da qualidade do objeto a ser executado e as metas a serem realizadas pela OSC.

10.2 - O procedimento de avaliação das metas e da execução do objeto será realizado pelo(a) Gestor(a) de Parcerias, com base nos critérios estipulados no IMR, gerando relatórios sobre a parceria executada.

10.3 - O IMR é composto pelas seguintes metas quantitativas e qualitativas:

10.3.1 - **META QUANTITATIVA:**

- a) Meta: Atendimento de 100% da quantidade de usuários estipulada no Plano de Trabalho parte integrante deste instrumento;
- b) Periodicidade da aferição: mensal;
- c) Tabela para cálculo da restituição sobre o repasse em caso de não atingimento da meta quantitativa:

Percentual de usuários atendidos	Percentual de Desconto sobre 1/12 do valor global previsto na Cláusula Sexta
85,01% a 100% (faixa de tolerância)	0%
70,01% a 85%	2%
65,01% a 70%	5%
50,01% a 65%	10%
30% a 50%	15%

10.3.2 -METAS QUALITATIVAS–(AVALIAÇÃO DAS METAS QUALITATIVAS A SEREM ALCANÇADAS CONFORME O PLANO DE TRABALHO)

- a) Metas e pontuação:

Quadro 1. Metas qualitativas a serem avaliadas pelo(a) Gestor(a) de Parcerias

META	Atendida plenamente	Atendida parcialmente	Não atendida
Proporcionar conhecimento da história local do município; Socialização; Resgate cultural; Aumento da criatividade; Apreciar outras culturas; Trocas de experiências e convívios intermunicipais; Relaxamento; Diminuir o estresse que contribui com a saúde cardíaca.	10 pontos	5 pontos	0 pontos
Desenvolver convívio Intergeracional; Melhora na concentração; Trabalho em equipe; Ativação comportamental; Ajuda o cérebro e corpo a se manterem saudáveis	10 pontos	5 pontos	0 pontos
Promover autonomia e dignidade aos beneficiários; ajudar no exercício da cidadania; compreender melhor o que foi lido e saber qual é o melhor	10 pontos	5 pontos	0 pontos

uso da palavra e o sentido dela; conhecimento.			
Expressar suas emoções; desenvolver raciocínio lógico; preservação e criação de novas habilidades; melhorar a coordenação motora fina	10 pontos	5 pontos	0 pontos
Pontuação máxima	40 pontos		

Quadro 2. Metas e Critérios de Avaliação da Pesquisa de Satisfação com Usuários

META	Atendida plenamente	Atendida parcialmente	Não atendida
Proporcionar conhecimento da história local do município; Socialização; Resgate cultural; Aumento da criatividade; Apreciar outras culturas; Trocas de experiências e convívios intermunicipais; Relaxamento; Diminuir o estresse que contribui com a saúde cardíaca.			
Desenvolver convívio Inter geracional; Melhora na concentração; Trabalho em equipe; Ativação comportamental; Ajuda o cérebro e corpo a se manterem saudáveis			
Promover autonomia e dignidade aos beneficiários; ajudar no exercício da cidadania; compreender melhor o que foi lido e saber qual é o melhor uso da palavra e o sentido dela; conhecimento.			
Expressar suas emoções; desenvolver raciocínio lógico; preservação e criação de novas habilidades; melhorar a coordenação motora fina			

b) Quando o percentual do critério de avaliação “atendida plenamente” for superior aos demais em 3 ou mais metas, a OSC receberá 5 (cinco) pontos de bonificação para cálculo da pontuação das metas qualitativas (conforme o item “F” abaixo).

c) Quando o percentual do critério de avaliação “atendida parcialmente” for superior aos demais em 3 ou mais metas, a OSC receberá 2 (dois) pontos de bonificação para cálculo da pontuação das metas qualitativas (conforme o item “F” abaixo).

d) Quando o percentual do critério de avaliação “não atendida” for superior aos demais em 3 ou mais metas, a OSC não receberá pontos de bonificação para cálculo da pontuação das metas qualitativas (conforme o item “f” abaixo).

e) Periodicidade da aferição: a avaliação das metas qualitativas pelo(a) Gestor(a) de Parcerias será realizada mensalmente, com exceção da pesquisa de satisfação junto aos usuários que será realizada trimestralmente.

f) Tabela para cálculo da restituição sobre o repasse em caso não atingimento das metas qualitativas:

Pontuação obtida na avaliação das metas qualitativas	Percentual de Desconto sobre 1/12 do valor global previsto na Cláusula Sexta
40 a 35 (faixa de tolerância)	0%
34 a 30	5%
29 a 21	7%
20 a 10	10%

10.4 - O FMDPI notificará previamente a OSC sobre a restituição dos valores que acontecerá na prestação de contas físico financeira no final da parceria;

10.4.1 - A OSC poderá contestar o resultado da avaliação das metas por escrito, no prazo de até 10 (dez) dias contados da notificação sobre a restituição dos valores.

10.4.2 – Caso o FMDPI entenda ter restado devidamente comprovado pela OSC que o não atingimento das metas resultou de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da OSC, ou ainda, que seja demonstrado erro de cálculo no valor da restituição, a contestação será julgada procedente. Dias.

10.5 – A primeira avaliação da parceria, no que se refere às metas qualitativas, será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade das metas pactuadas pela OSC.

10.6 – Será cumulativo o valor a ser restituído como resultado das avaliações das metas quantitativas e qualitativas.

10.7 – Será condição resolutive do presente Termo o não atingimento das metas nas seguintes condições:

a) Se a OSC, por três vezes consecutivas ou alternadas, apresentar percentual de atendimento de usuários inferior a 60% (sessenta por cento), sem prejuízo da restituição dos valores apurados nos termos do item 10.3.1;

b) Se a OSC, por três vezes consecutivas ou alternadas, obtiver pontuação 8 das metas qualitativas inferior a 20 (vinte) pontos, sem prejuízo da restituição dos valores apurados nos termos do item 10.3.2;

c) Se a OSC apresentar, uma única vez, percentual de atendimento de usuários inferior a 30% (trinta por cento) ou obtiver pontuação das metas qualitativas inferior a 10 (dez) pontos, sem prejuízo da restituição dos valores apurados nos termos dos itens 10.3.1 e/ou 10.3.2.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FÍSICO FINANCEIRA

11.1- A OSC compromete-se a prestar contas das receitas e despesas de forma Integral no prazo até 90 (noventa) dias contados ao término de vigência deste Termo de Fomento, de acordo com a Lei Federal 13.019/2014 e com Decreto Municipal 212/2017, observando-se os critérios exigidos pelo CMDPI/FMDPI, com elementos que permitam ao Gestor de Parcerias avaliar o andamento ou concluir que seu objeto foi executado conforme o pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacadas no relatório de execução financeira, bem como entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração do resultado de exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes.

11.2 – Fica a OSC obrigada a finalizar as prestações de contas de meta e execução do objeto no último dia de cada mês, sendo obrigatório, ainda, efetuar a sua entrega ao FMDPI até o 5º dia do mês subsequente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

12.1 - O presente Termo de Fomento terá:

- vigência: a partir da publicação deste termo até o dia 22 de maio de 2025;
- execução: terá início- 1º mês a partir da liberação do recurso, fim- 12 meses seguintes, podendo ser alterada mediante interesse mútuo dos partícipes, o que deverá ser devidamente justificado e formalizado por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data inicialmente prevista para o término da vigência.

12.2 – A vigência deste Termo de Fomento, incluindo eventuais prorrogações realizadas na forma do subitem anterior, não poderá ultrapassar o prazo de 05 (cinco) anos, nos termos do art. 30 do Decreto Municipal 212/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PROIBIÇÕES

13.1 - Fica ainda proibido à OSC:

- a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) ter dirigentes que também sejam agentes políticos ou servidores públicos do MUNICÍPIO, bem como parentes destes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- c) realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;

- d) utilizar os recursos recebidos por força do presente Instrumento para realizar pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público integrante da Administração Pública Municipal;
- e) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- f) utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- g) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- h) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- i) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- j) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;
- k) Realizar despesas com: i) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias; ii) Publicidade, salvo as previstas no Plano de Trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; iii) Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atenda às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014; iv) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;
- l) pagamento de despesa bancária.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

14.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.

14.2 – A denúncia está condicionada à notificação prévia da outra parte, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

14.3 – A rescisão poderá ocorrer a qualquer tempo.

14.3.1 – Constituem motivos para rescisão do presente Termo de Fomento, o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, especialmente quando constatada pelo FMDPI a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado, bem como aqueles dispostos no art. 32 e seguintes do Decreto Municipal 212/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

15.1 - Este Termo de Fomento ou os seus anexos, quais sejam: o Plano de Trabalho e a Planilha de Composição de Custos, poderão ser alterados de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada, por meio de TERMO DE ADITAMENTO, sendo vedada a alteração total do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA INALIENABILIDADE

16.1 – Fica o material permanente previsto no plano de trabalho e planilha de composição de custos, emitido no dia 24 de novembro de 2023 e aprovado no dia 04 de dezembro de 2023 por Comissão de Seleção, gravado como inalienável, de acordo com a promessa formalizada pela OSC de que realizará a **transferência de sua propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.**

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 - As partes contratantes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Rio Verde, Estado de Goiás, como competente para dirimir as dúvidas que porventura possam surgir na execução deste Instrumento, ou de sua interpretação, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

PARÁGRAFO ÚNICO: Fica estabelecido a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

Rio Verde/GO, datado e assinado digitalmente.

LAZARO MARIANO SANTANA JÚNIOR
PRESIDENTE CMDPI

ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO
GESTOR FMDPI

LUIZ CARLOS SABINO
OSC

Testemunhas:

1. _____
CPF:

2. _____
CPF:

Termo de Fomento fmdpi ABAS.pdf

Documento número #5e80e516-008e-4be7-abec-e0c508527650

Hash do documento original (SHA256): 45b7d90cf965de1215d77a4f0dbe348935d0ebcb111ccf6f4bafd8c53dc3e9b9

Hash do PAdES (SHA256): e700fcec0de76c227c8a6b82df2fc90e94dfa439ff64ef58e8509ca32838687b

Assinaturas

2 assinaturas digitais e 3 assinaturas eletrônicas

✓ **ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO**

CPF: 787.197.201-49

Assinou como parte em 23 jan 2024 às 17:15:46

Emitido por AC CERTIFICA ANAPOLIS v5- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 06 nov 2024

✓ **Luiz Carlos Sabino**

CPF: 403.027.251-72

Assinou como parte em 22 jan 2024 às 15:57:48

Emitido por AC Instituto Fenacon RFB G3- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 06 mar 2024

✓ **Anna Flávia Vieira Martins**

CPF: 705.601.111-00

Assinou como testemunha em 22 jan 2024 às 15:20:12

✓ **LÁZARO MARIANO SANTANA JUNIOR**

CPF: 007.899.481-09

Assinou como parte em 23 jan 2024 às 09:41:07

✓ **Roberta Cristina Teixeira Guimarães**

CPF: 702.530.441-70

Assinou como testemunha em 22 jan 2024 às 15:33:28

Log

22 jan 2024, 15:14:22

Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 criou este documento número 5e80e516-008e-4be7-abec-e0c508527650. Data limite para assinatura do documento: 02 de fevereiro de 2024 (15:12). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

- 22 jan 2024, 15:14:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: rosinha@rioverde.go.gov.br para assinar como parte, via E-mail, com os pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO e CPF 787.197.201-49.
- 22 jan 2024, 15:14:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: contabil@abas.com.br para assinar como parte, via E-mail, com os pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Luiz Carlos Sabino e CPF 403.027.251-72.
- 22 jan 2024, 15:14:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: anna.martins@rioverde.go.gov.br para assinar como testemunha, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Anna Flávia Vieira Martins e CPF 705.601.111-00.
- 22 jan 2024, 15:14:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: lazarojunior.trainer@gmail.com para assinar como parte, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo LÁZARO MARIANO SANTANA JUNIOR e CPF 007.899.481-09.
- 22 jan 2024, 15:14:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: roberta.cristina@rioverde.go.gov.br para assinar como testemunha, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Roberta Cristina Teixeira Guimarães e CPF 702.530.441-70.
- 22 jan 2024, 15:20:13 Anna Flávia Vieira Martins assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail anna.martins@rioverde.go.gov.br. CPF informado: 705.601.111-00. IP: 200.0.42.158. Componente de assinatura versão 1.725.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 22 jan 2024, 15:33:28 Roberta Cristina Teixeira Guimarães assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail roberta.cristina@rioverde.go.gov.br. CPF informado: 702.530.441-70. IP: 200.0.42.158. Componente de assinatura versão 1.725.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 22 jan 2024, 15:57:48 Luiz Carlos Sabino assinou como parte. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cnpj. CPF informado: 403.027.251-72. IP: 186.207.134.9. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -17.7757648 e longitude -50.9206739. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.725.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 jan 2024, 09:41:07 LÁZARO MARIANO SANTANA JUNIOR assinou como parte. Pontos de autenticação: Token via E-mail lazarojunior.trainer@gmail.com. CPF informado: 007.899.481-09. IP: 138.255.77.0. Componente de assinatura versão 1.725.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 jan 2024, 17:15:46 ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO assinou como parte. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cpf. CPF informado: 787.197.201-49. IP: 200.0.42.158. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -17.793024 e longitude -50.9247488. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.726.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 jan 2024, 17:15:47 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 5e80e516-008e-4be7-abec-e0c508527650.

**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 5e80e516-008e-4be7-abec-e0c508527650, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.



Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

DOCUMENTO CONFERE COM ORIGINAL

Assinado digitalmente por ROBERTA CRISTINA TEIXEIRA GUIMARÃES, portador do CPF: ***.530.441-**, em 23/02/2024 17:08:55. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/uEv7\\$g58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/uEv7$g58teX) - utilizando o código: uEv7\$g58teX