

## TERMO DE FOMENTO

### **TERMO DE FOMENTO Nº. 04/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO E O FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA PESSOA IDOSA- FMDPI COM A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE AUTA DE SOUZA- ABAS, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **CONSELHO E O FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA PESSOA IDOSA - FMDPI**, o último, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ/MF sob nº 29.788.950/0001-04, estabelecida nesta cidade, na Rua Osório Coelho de Moraes esq. c/ Teófilo de Melo Cabral, s/n, Jardim Goiás, neste ato representado por seu Presidente Sr. **LÁZARO MARIANO SANTANA JUNIOR**, inscrito sob RG nº 4206942 e no CPF nº 007.899.481-09 e a Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, Sra. **ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO**, inscrita no RG sob o nº 3624570 2ª VIA DGPC/GO e no CPF nº 787.197.201-49, doravante denominados **CMDPI** e **FMDPI** respectivamente e do outro a **ASSOCIAÇÃO DE BENEFICENTE AUTA DE SOUZA - ABAS**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ 06.097.682/0001-89, estabelecida nesta cidade, na rua do Ancião, nº. 61, Vila André Luiz, neste ato representado por seu(sua) Presidente, **LUIZ CARLOS SABINO**, portador(a) do CPF nº 403.027.251-72, doravante denominada **OSC**, resolvem celebrar o **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento no **Processo Administrativo nº 120767/2023**, no Edital de Chamamento Público 001/2022 baseado na Lei Federal nº 13.019, de 31 de Julho de 2014 e no Decreto Municipal nº 212, de 16 de janeiro de 2017, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - O presente termo de fomento tem por objeto o repasse de recurso para apoio financeiro a projetos sociais em consonância com as políticas públicas da Pessoa Idosa, em específico o Projeto Casa de Campo 2, conforme Plano de Trabalho anexo a este Termo.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO**

2.1 - O presente Termo de Fomento terá como gestor da OSC o Sr. **LUIZ CARLOS SABINO**, inscrito no CPF sob o nº 403.027.251-72;

2.2 – O FMDPI nomeia como gestor do presente Termo de Fomento a Sra. **JÉSSICA FELIZARDA FEITOSA**, designado conforme Portaria Municipal Nº 01/2024 de 17 de janeiro de 2024.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

3.1 – SÃO OBRIGAÇÕES DO FMDPI:

- a) Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela OSC;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução deste termo;
- c) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação, durante a vigência do objeto;
- d) Publicar o extrato deste instrumento no sítio eletrônico do Município;
- e) receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;

- f) elaborar parecer sobre a prestação de contas da OSC, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei Federal nº 13.019; e
- g) Em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela OSC, aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;

### 3.2 - SÃO OBRIGAÇÕES DA OSC:

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do presente Termo de Fomento;
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Permitir livre acesso do Gestor da Parceria, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do FMDPI, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes a este Instrumento e às instalações da OSC;
- d) Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia e manter os respectivos comprovantes arquivados, fornecendo-os ao FMDPI sempre que solicitados;
- f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- g) Identificar o número deste Termo de Fomento no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue ao FMDPI, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- h) Divulgar este Termo de Fomento em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão Concedente, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;
- i) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Fomento e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública, nos termos do Decreto n.º 212/2017 e alterações posteriores;
- j) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- k) Comprovar todas as despesas realizadas, com a devida identificação deste Termo de Fomento, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;

- l) Aplicar os recursos repassados pelo FMDPI e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- m) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando nela todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente Termo de Fomento;
- n) Ressarcir aos cofres público os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte;**
- n.1) Os rendimentos de aplicação financeira serão obrigatoriamente utilizados pela OSC no objeto da parceria, restituindo-se eventual saldo remanescente após o encerramento do prazo de vigência da parceria;**
- n.2) Os recursos provenientes de aplicação financeira deverão ser utilizados durante o prazo de vigência desta parceria;**
- n.3) Os recursos provenientes de aplicação financeira deverão ser obrigatoriamente utilizados em despesas previstas na planilha de composição de custos anexas ao plano de trabalho.**
- o) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
- p) Comprovar mensalmente e de forma integral ao final do Termo de Fomento todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho;
- q) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;
- r) Manter-se adimplente com o FMDPI naquilo que tange à prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- s) Comunicar prontamente ao FMDPI a substituição dos responsáveis pela OSC, assim como alterações em seu Estatuto;

#### **CLÁUSULA QUARTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL**

4.1- Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o MUNICÍPIO e o pessoal que a OSC utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

5.1 - Para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento, o FMDPI transferirá à OSC em parcela única, o valor total de R\$ **137.197,91 (cento e trinta e sete mil, cento e noventa e sete reais e noventa e um centavos)**, conforme Plano de Trabalho e Planilha de composição de custos anexos, na dotação orçamentária **26.01.14.241.6044.2284.3.3.50.43.00 FR 200 (1147/2024) - Subvenções Sociais**.

5.2 – Caso haja necessidade de qualquer alteração, deverá ser solicitada a realização de um Termo Aditivo ou Apostilamento em prezo hábil.

PARÁGRAFO ÚNICO – As partes deverão estar cientes de que as alterações introduzidas só terão validade após a assinatura do instrumento.

5.3 – As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a

Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS**

6.1 - Os valores a serem repassados, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da OSC, vinculada ao objeto deste Termo de Fomento, qual seja: **Banco do Brasil, Agência 8685-1, Conta-Corrente 958.**

**PARÁGRAFO ÚNICO – Os valores deverão ser aplicados em instituição pública federal até a sua utilização.**

6.2 – Os pagamentos realizados pela OSC por força do presente Instrumento a pessoa física ou jurídica deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), acompanhado das respectivas notas fiscais/faturas pessoa física ou jurídica.

**PARÁGRAFO ÚNICO –** Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, em caráter excepcional, admitir-se-á a realização de pagamentos em espécie.

6.3 - A Proponente deverá restituir ao FMDPI o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, quando da prestação de contas final.

6.4 – A inadimplência ou a irregularidade na prestação de contas inabilitará a OSC a celebrar novos Termos de Fomento, acordos ou ajustes com a Administração Pública Municipal.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

7.1 - A OSC compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) inexecução total ou parcial do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente Instrumento, ainda que em caráter de emergência.

7.2 - Compromete-se, ainda, a OSC, a recolher à conta do FMDPI o valor correspondente a rendimentos de aplicação referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto deste Termo de Fomento, ainda que não tenha feito aplicação.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1- A OSC compromete-se a prestar contas das receitas e despesas de forma Integral no prazo até 90 (noventa) dias contados ao término de vigência deste Termo de Fomento, de acordo com a Lei Federal 13.019/2014 e com Decreto Municipal 212/2017, observando-se os critérios exigidos pelo FMDPI, com elementos que permitam ao Gestor de Parcerias avaliar o andamento ou concluir que seu objeto foi executado conforme o pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacadas no relatório de execução financeira, bem como entregar

balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração do resultado de exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes.

**8.2 – A OSC reconhece que por ter formalizado Termo de Fomento no exercício anterior, qualquer irregularidade encontrada em sua prestação de contas (exercício anterior), em qualquer fase (relatórios parciais ou relatório final), será objeto de suspensão dos pagamentos do presente Termo de Fomento, até sua regularização. Caso não ocorra a regularização, a Administração Pública realizará o devido distrato/cancelamento deste Termo, bem como, realizará a instauração de procedimento de Tomada de Contas Especial.**

#### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

9.1 - O presente Termo de Fomento terá:

- Vigência: **a partir da publicação até 22 de maio de 2025,**
- Execução: **Início- a partir do 1º mês da liberação do recurso, fim- 12 meses seguintes,** podendo a vigência ser alterada mediante interesse mútuo dos partícipes, o que deverá ser devidamente justificado e formalizado por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data inicialmente prevista para o término da vigência.

9.2 – A vigência deste Termo de Fomento, incluindo eventuais prorrogações realizadas na forma do subitem anterior, não poderá ultrapassar o prazo de 05 (cinco) anos, nos termos do art. 30 do Decreto Municipal 212/2017.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PROIBIÇÕES**

10.1 - Fica ainda proibido à OSC:

- a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) ter dirigentes que também sejam agentes políticos ou servidores públicos do MUNICÍPIO, bem como parentes destes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- c) realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;
- d) utilizar os recursos recebidos por força do presente Instrumento para realizar pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público integrante da Administração Pública Municipal;
- e) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- f) utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- g) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- h) transferir recursos da conta-corrente específica para outras contas bancárias;
- i) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- j) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;
- k) Realizar despesas com: i) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias; ii) Publicidade, salvo as previstas no Plano de Trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; iii) Pagamento de pessoal

contratado pela organização da sociedade civil que não atenda às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014; iv) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;

l) pagamento de despesa bancária.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

11.1 - O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.

11.2 – Constituem motivos para rescisão do presente Termo de Fomento, o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, especialmente quando constatada pelo FMDPI a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado, bem como aqueles dispostos no art. 32 e seguintes do Decreto Municipal 212/2017.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

12.1 - Este Termo de Fomento ou os seus anexos, quais sejam: o Plano de Trabalho e a Planilha de Composição de Custos, poderão ser alterados de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada, por meio de TERMO DE ADITAMENTO, sendo vedada a alteração total do objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 - As partes contratantes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Rio Verde, Estado de Goiás, como competente para dirimir as dúvidas que porventura possam surgir na execução deste Instrumento, ou de sua interpretação, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

PARÁGRAFO ÚNICO: Fica estabelecido a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

Rio Verde/GO, datado e assinado digitalmente.

**LÁZARO MARIANO SANTANA JUNIOR**  
PRESIDENTE CMDPI

**ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO**  
GESTOR FMDPI

**LUIZ CARLOS SABINO**  
OSC

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
CPF:

## Termo de Fomento ABAS 04-2024.pdf

Documento número #5bf273a8-c4f3-4dcd-b7b1-c45bc064e33a

Hash do documento original (SHA256): e6347638b18197b08a03c838b3c4298edb3f0b4aa5ffd79b7d7e5cda1fed09b5

Hash do PADES (SHA256): 55342213cbd57616fc6708b51ce1d509a352d7bc423b622faecbb543c79b8b85

## Assinaturas

2 assinaturas digitais e 3 assinaturas eletrônicas

✓ **ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO**

CPF: 787.197.201-49

Assinou como parte em 23 jan 2024 às 17:15:16

Emitido por AC CERTIFICA ANAPOLIS v5- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 06 nov 2024

✓ **Luiz Carlos Sabino**

CPF: 403.027.251-72

Assinou como parte em 23 jan 2024 às 09:38:08

Emitido por AC Instituto Fenacon RFB G3- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 06 mar 2024

✓ **Anna Flávia Vieira Martins**

CPF: 705.601.111-00

Assinou como testemunha em 22 jan 2024 às 16:55:25

✓ **LÁZARO MARIANO SANTANA JUNIOR**

CPF: 007.899.481-09

Assinou como parte em 23 jan 2024 às 09:29:00

✓ **Roberta Cristina Teixeira Guimarães**

CPF: 702.530.441-70

Assinou como testemunha em 22 jan 2024 às 16:56:05

## Log

22 jan 2024, 16:53:22

Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 criou este documento número 5bf273a8-c4f3-4dcd-b7b1-c45bc064e33a. Data limite para assinatura do documento: 02 de fevereiro de 2024 (16:51). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

- 22 jan 2024, 16:53:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: rosinha@rioverde.go.gov.br para assinar como parte, via E-mail, com os pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO e CPF 787.197.201-49.
- 22 jan 2024, 16:53:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: contabil@abas.com.br para assinar como parte, via E-mail, com os pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Luiz Carlos Sabino e CPF 403.027.251-72.
- 22 jan 2024, 16:53:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: anna.martins@rioverde.go.gov.br para assinar como testemunha, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Anna Flávia Vieira Martins e CPF 705.601.111-00.
- 22 jan 2024, 16:53:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: lazarojunior.trainer@gmail.com para assinar como parte, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo LÁZARO MARIANO SANTANA JUNIOR e CPF 007.899.481-09.
- 22 jan 2024, 16:53:23 Operador com email thaisamendes@rioverde.go.gov.br na Conta 3d6b9a21-3d8a-48f0-9236-81156a794a75 adicionou à Lista de Assinatura: roberta.cristina@rioverde.go.gov.br para assinar como testemunha, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Roberta Cristina Teixeira Guimarães e CPF 702.530.441-70.
- 22 jan 2024, 16:55:25 Anna Flávia Vieira Martins assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail anna.martins@rioverde.go.gov.br. CPF informado: 705.601.111-00. IP: 200.0.42.158. Componente de assinatura versão 1.725.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 22 jan 2024, 16:56:05 Roberta Cristina Teixeira Guimarães assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail roberta.cristina@rioverde.go.gov.br. CPF informado: 702.530.441-70. IP: 200.0.42.158. Componente de assinatura versão 1.725.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 jan 2024, 09:29:00 LÁZARO MARIANO SANTANA JUNIOR assinou como parte. Pontos de autenticação: Token via E-mail lazarojunior.trainer@gmail.com. CPF informado: 007.899.481-09. IP: 177.174.209.127. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -17.79050616105435 e longitude -50.926289712717036. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.725.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 jan 2024, 09:38:08 Luiz Carlos Sabino assinou como parte. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cnpj. CPF informado: 403.027.251-72. IP: 186.207.134.9. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -17.7757648 e longitude -50.9206739. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.725.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 jan 2024, 17:15:16 ROSIMEIRE ALVES PEREIRA LEÃO assinou como parte. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A1 e-cpf. CPF informado: 787.197.201-49. IP: 200.0.42.158. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -17.793024 e longitude -50.9247488. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.726.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

23 jan 2024, 17:15:16

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 5bf273a8-c4f3-4dcd-b7b1-c45bc064e33a.

**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 5bf273a8-c4f3-4dcd-b7b1-c45bc064e33a, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).



## Assinaturas Eletrônicas (Sistema)

Assinado digitalmente por ROBERTA CRISTINA TEIXEIRA GUIMARÃES, portador do CPF: \*\*\*.530.441-\*\*, em 23/01/2024 17:22:59. Validar autenticidade em: [http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/vE\\$c\\$g58teX](http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios/vE$c$g58teX) - utilizando o código: vE\$c\$g58teX